

TILLÄMPNINGSSANVISNINGAR FÖR KLIMATKOMPENSATION GENOM KLIMATVÄXLING

Klimatkompenseringen sker genom så kallad klimatväxling. Detta innebär att aktiviteter som leder till klimatutsläpp beläggs med en avgift som sedan finansierar projekt inom kommunorganisationen som bidrar till minskad klimatpåverkan.

Bakgrund

Den 16 juni 2014 antog kommunfullmäktige ”Riktlinjer för resor och möten” som började gälla 31 juli 2014. I och med att man antog dessa riktlinjer fick Miljö och Samhällsbyggnad i uppdrag att ta fram tillämpningsanvisningar för klimatkompensation för resor.

Resor prioriteras enligt följande:

1. Kan resan ersättas av distansmöte eller annan kommunikation ska detta göras i första hand.
2. För resa kortare än tre kilometer ska gång eller cykel väljas. För längre resor ska kollektivtrafik väljas då det är möjligt, annars bil och då i första hand bil ur kommunens bilpool. Då det är möjligt ska bil drivas med förnybart bränsle.
3. Finns ingen annan möjlighet än att resa med fossilbränsle driven fordon som flyg eller bensin- eller dieseldriven bil ska de klimatutsläpp som uppstår kompenseras.

Klimatkompenseringen sker genom så kallad klimatväxling. Detta innebär att aktiviteter som leder till klimatutsläpp beläggs med en avgift som sedan finansierar projekt inom kommunorganisationen som bidrar till minskad klimatpåverkan.

Syfte

Syftet med klimatväxlingen är att minska användningen av fossilt bränsle. Klimatväxlingen bidrar också till en övergång till distansmöten som sparar tid för kommunens anställda. Gång och cykling ska öka vilket minskar utlägg för drivmedel.

Avgränsningar

Klimatväxlingsmodellen avgränsas genom att omfatta tjänsteresor med flyg samt tjänsteresor med bil, då dessa är de två resekategorier som ger störst klimatutsläpp. Alla anställda omfattas av anvisningarna. För konsulter, godemän och förtroendevalda gäller inte anvisningarna.

Ansvar

Varje chef ansvarar för att informera om samt förankra Riktlinjer för möten och resor samt dessa Tillämpningsanvisningar i sin verksamhet. Varje medarbetare ansvarar för att följa riktlinjerna och om avsteg från riktlinjerna ska göras ska chefen godkänna det.

Klimatväxling

Flygresor

Flygresor som anställda gör i tjänsten ska klimatväxlas genom en avgift på 10 procent av resebyråns totalpris för resan.

Ekonomerna på Miljö och Samhällsbyggnad skapar en bokföringsorder som debiterar respektive förvaltning med tio procent extra för kostnaden för flygresan genom en manuell rutin. December månad räknas inte med eftersom pengarna måste användas innevarande år.

***Exempel:** En flygresan kostar totalt 2 000 kronor enligt resebyråns. tio procent läggs på kostnaden, det dras 2 200 kronor från kontot. Mellanskillnaden, 200 kronor, förs över automatiskt till klimatväxlingskontot.*

Tjänsteresor med egen bil

Varje körd mil med egen bil i tjänsten klimatväxlas med två kronor. Varje mil kostar då 31 kronor i körersättning istället för nuvarande 29 kronor.

Vid varje kvartals slut tar ekonomerna på Miljö och Samhällsbyggnad körersättningsutbetalningarna per förvaltning. Dessa siffror delas sedan med 29 (körersättningen totalt per mil) för att få fram antal körda mil med egen bil per förvaltning. Sedan multipliceras denna siffra med 2 kronor. Denna summa internfaktureras genom en bokföringsorder till var och en av förvaltningarna och sätts in på balanskontot. December månad räknas inte med eftersom pengarna måste användas innevarande år. Kostnaden är en schablon som täcker alla bilar i nuvarande fordonsmix, inklusive miljöbilar. Hänsyn tas inte till enskild bil av administrativa skäl.

***Exempel:** En förvaltning betalar ut 29 000 kronor i körersättning under ett kvartal vilket motsvarar 1 000 mil (29 000 kronor/29 kronor per mil). 1 000 mil multipliceras sedan med två (2 kronor i klimatväxlingskostnad per mil)*

för att få summan 2 000 kronor som blir klimatväxlingskostnaden som internfaktureras förvaltningen och sätts in på balanskontot.

Miljö och Samhällsbyggnad ansvarar för årlig statistik avseende den summa som klimatväxlas fördelat på förvaltningarna samt totala summan.

Tjänsteresa i kommunens egna bilar

(Denna åtgärd införs år 2020)

Varje liter fossilt bränsle klimatväxlas med två kronor.

Ekonomen på Miljö och Samhällsbyggnad tar fram en lista över de konton som används för att betala bensin- och dieselköp och vilken förvaltning var och ett av dessa konton tillhör. Miljöavdelningen tar fram siffror på årsmedelpriset för bensin och diesel för föregående år. Bensin- och dieselkostnaden för varje förvaltning divideras sedan med årsmedelpriserna för att få fram antal liter som köpts. Dessa summor multipliceras med två för att få fram klimatväxlingskostnaden på två kronor per liter. Kostnaden internfaktureras sedan respektive förvaltning och sätts in på balanskontot.

***Exempel:** En förvaltning köper bensin och diesel för totalt 14 000 kronor. Årsmedelpriset för bensin och diesel är 14 kronor per liter för båda. Kostnaden för bensin och diesel divideras då med årsmedelpriset → : 14 000 kronor/dividerat med 14 kronor per liter = 1 000 liter. Eftersom klimatväxlingskostnaden per liter är satt till två kronor blir klimatväxlingskostnaden för förvaltningen 2 000 kronor.*

Utbetalning ur klimatväxlingskontot

Projektmedel söks via ett webformulär som tas fram av den miljöstrategiska gruppen tillsammans med kommunikatör. Exempel på projekt som kan få medel är utbildningar, informationsinsatser, inköp av elcyklar och solceller samt miljöprojekt inom skola, förskola, vård eller omsorg som bidrar till minskad klimatpåverkan. Pengarna ska omsättas samma år som de kommer in, utbetalningar sker i juni och december. Kravspecifikation för projekt är framtagen av Miljö och Samhällsbyggnad och finns beskriven i ansökningsunderlaget. Beslut om utdelning tas i kommunens ledningsgrupp. Den miljöstrategiska gruppen bereder ärendet till kommunens ledningsgrupp och föreslår vilket eller vilka projekt som ska tilldelas pengar. Förvaltningschefen på Miljö och Samhällsbyggnad meddelar beslutet till de som sökt.

Kommunikation

Miljöstrategiska gruppen ansvarar för att i god tid informera på Ekis om att ansökningar ska skickas in. De projekt som tilldelats pengar ska årligen uppmärksammas genom intervju av representant ur den miljöstrategiska gruppen som sedan publiceras med hjälp av kommunikatör på Ekis och på kommunens hemsida.

Uppföljning och utvärdering

Uppföljning av alla resor som köps in av resebyrå samt resor med egen bil i tjänst görs inom ramen för uppföljning av miljömålsprogrammet. På varje förvaltning finns en strategiskt fordonsansvarig som ansvarar för att kartlägga verksamhetens resor och göra årlig uppföljning. Uppföljningen utvärderas i den miljöstrategiska gruppen för att se vilka effekter klimatväxlingen ger och om det eventuellt behöver tillsättas åtgärder för att minska antalet fossilbränsle drivna resor.

Faktaruta

Eslövs kommuns klimatpåverkan genom resor:

Under 2014 genomförde kommunens anställda 351 flygresor, vilket gav ett totalt utsläpp av 62 ton koldioxid.

Detta kan jämföras med utsläppen från de 1 511 tågresorna (lokala resor med jojo-kort inte inräknat) som gav ett totalt utsläpp på 1,3 kilo koldioxid, detta från förnybar el.

Kommunens bilresor uppgår till ca 1 500 000 km per år. 40 procent av kommunens bilar går på förnybart bränsle och utbyte pågår för att nå 100 procent till 2020. En dryg tredjedel av resorna görs fortfarande med medarbetarnas egna bilar, vilket ska undvikas enligt ”Riktlinjer för resor och möten”.