ANVÄNDARMANUAL Boka bil och cykel

MOBILITETSSERVICE

mobilitetsservice@lund.se Tel: 3200





INNEHÅLLFÖRTECKNING

Hitta bokningsystemet	2
Skaffa behörighet	2
Användarvillkor	2
Startsidan	3
Betalning / cirkulationsmall	3
Kalender	3
Mina bokningar	3
Mitt konto	3
Boka cykel	4
Boka bil	5
Förläng pågående hyra	6
Ändra och avboka	6
Hämta och lämna nyckel	7
Tanka och ladda	8
Skaderapportering och felanmälan	8

HITTA BOKNINGSYSTEMET

Bokningsystemet nås på

https://bokafordon.lund.se/

Bokningsystemet och mer information om kommunens fordonspooler finns även på Inloggad:

- > Inloggad
 - > Service, support och stöd i arbetet
 - > Köpa, beställa och boka
 - > Resa i tjänsten> Fordon

SKAFFA BEHÖRIGHET

Är det första gången du ska boka ett fordon?

För att få tillgång till bokningssystemet behöver du få behörighet. Det får du genom att kontakta Mobilitetsservice.

mobilitetsservice@lund.se

ANVÄNDARVILLKOR

Första gången du använder systemet behöver du godkänna användarvillkoren. Läs igenom villkoren och klicka i rutan för att acceptera. Användarvillkoren behöver godkännas var sjätte månad och kommer automatiskt när du loggar in i systemet.

Villkoren berör:

- Körkort
- Ansvar vid skada
- Fordonskontroll
- Fordonets skötsel
- Hyrestagarens ansvar vid överträdelser av trafik- och parkeringsbestämmelser



MENYVAL I BOKNINGSSYSTEMET

STARTSIDAN

På startsidan kan du boka, göra inställningar och se dina redan bokade bilar och cyklar.



Boka bil Välj transport för ditt tjänsteärende



Boka cykel direkt Boka cykel via kalender

Kalender Översikt aktuell bilpool



Mina bokningar Redigera eller avboka dina bokningar

Mitt konto Hantera dina uppgifter

BETALNING - CIRKULATIONSMALL

En cirkulationsmall är Lunds kommuns benämning för betalningsreferens och är ett måste för att kunna boka bil och cykel.

Den består alltid av två bokstäver följt av 6 siffror. Bokstäverna är tex SO för Socialförvaltningen och SF för Serviceförvaltningen.

Använder du alltid samma cirkulation kan du lägga in denna i Mitt konto under Konteringsuppgifter. Du behöver då inte skriva in den varje gång du gör en bokning.

KALENDER

I kalendern kan du se en översikt vad det finns för bilar och cyklar lediga i en viss pool. I kalendern för bilar går det inte att boka direkt, men det går bra i cykelkalendern.

MINA BOKNINGAR

Här ser man alla sina kommande bokningar där man bland annat kan:

- Ändra och avboka
- Hitta PIN-koden till nyckelskåpet (se avsnittet Hämta och lämna nyckel).
- Hitta koden till tankkortet för keylessbilarna (se avsnittet Tanka och ladda).

MITT KONTO

Under Mitt konto kan du göra förinställda val så du slipper lägga in dessa uppgifter vid varje bokningstillfälle, men de går alltid att ändra vid behov. Glöm inte att spara dina inställningar.

- Under **Personuppgifter** kan du lägga in standardsyfte. Tex Tjänsteresa. Lägga in en adress som standard om du alltid resor från Kristallen. Tex Brotorget 1.
- Under Konteringsuppgifter kan du lägga till en cirkulationsmall om det alltid är samma betalningsmottagare. Läs mer om cirkulationsmall punkt 8.
- Under Byt Standardparkering kan du välja om du vill ha samma parkering förvalt om du tex alltid hyr från en och samma pool.

BOKA CYKEL



För att boka cykel använder du fliken Boka cykel direkt från startsidan.

Boka cykel

Välj parkering (fordonspool) ur rullistan. Du kommer då in i en kalender och översikt över cyklarna. Välj en cykel som är ledig genom att klicka på önskad tid.

Fyll i syfte, adress och cirkulationsmall om du inte redan förinställt dessa uppgifter i "Mitt konto".

Kontrollera att datum och tid stämmer.

Tryck på **Boka.**

Hämta ut nyckeln

Du får en bekräftelse på skärmen och via mejl med en PIN-kod för att komma åt nyckeln i nyckelskåpet. Du hittar även PIN-koden i "Mina bokningar".

Nyckeln går att hämta från och med 5 minuter innan din bokningstid börjar. Om du inte hämtar ut den inom en halvtimme blir cykeln ledig igen och kan bokas av andra.

r ve una	rupunk		
Syfte 🗕	Avresa datum 兽		Avresa tid 🔶
Tjänsteresa	2021-11-17	=	12:00
Från 🗢	Åter datum 🔶		Åter tid 🔶
Råbyvägen, Lund	2021-11-17	=	13:00
Till 🔶	Intervall		Veckor
Lund	Ingen	*	1
Urval	Fordon		
Parkering	Kristallen		
Kristallen	 Du kan lägga till din bokning 	g i Outlook från din m	ejlbekräftelse
Utrustning Automat Manuell Dragkrok Ramp	EL7 Kristallen 🎔 - Cyklar, Cyklar Kristallen		Välj ett annat fordon
Konteringsuppgifter S Delate to	ovrigt		
Cirkulationsmall 븆	Användare 🔶		
SE304701 Q	Pia Lewin		
	Titlet cametoing		
	rinat samakning		

Om du bokar från Kristallen

Cyklarna i fordonspoolen Kristallen faktureras inte på samma sätt som bilarna - men ska bokas i systemet på samma vis. Detta för att vi ska få en bättre överblick och kunna ta fram statistik.

BOKA BIL



För att boka bil trycker du på Boka bil på startsidan och går igenom tre steg:

1. Mötesguide

I Mötesguiden anger du tidpunkten du önskar vara framme och hur länge du tänker stanna. Inte den tid du vill hämta fordonet.

För att boka behöver du skriva in:

- Datum och tidpunkt för när du önskar vara på plats
- Från vilken adress/ort du vill åka
- Till vilken adress/ort du vill åka
- Syftet med resan

Tryck Sök.

Adresser till fordonspooler

2. Välj ett alternativ

Utifrån din önskade resa får du olika alternativ att välja mellan. T.ex. att gå, cykla, åka kollektivt eller köra bil. För varje alternativ ser du tidpunkt och restid. Här ser du också andra personer som bokat liknade datum och tider som du kan samåka med.

Välj alternativ genom att trycka Välj.

Väljer du alternativet Boka fordon kommer de bilar som är tillgängliga för din valda resa att visas. Vid varje bil ser du bilens pris, bilstorlek och om det är en elbil (grön blixtsymbol). Välj ett fordon som passar ditt ärende.

3. Kontrollera och boka

Ange vilken tidpunkt du önskar hämta bilen från fordonspoolen.

Fyll i eller kontrollera att följande stämmer: cirkulationsmall, vald parkering/fordonspool, datum, tid för upphämtning av fordon och tid för återkomst.

Tryck på Boka.

Du får nu en bekräftelse på skärmen och via e-post. Beroende på vilken fordonspool du valt kommer du kunna hämta ut bilnyckeln i ett nyckelskåp med PIN-kod eller genom funktionen Keyless. Läs mer under avsnittet "Hämta och lämna nyckel".



Om det inte finns en ledig bil

Om det inte finns någon ledig bil får du förslag på vilka bilar som finns tillgängliga en halvtimme innan eller en halvtimme efter din valda tid. Om det inte löser din situation kontakta Mobilitetsservice. Som sista utväg går det att boka taxi.

Samåkning och delade kostnader

Systemet har en funktion för samåkning. Det innebär att man får förslag på att samåka med någon som har bokat en bil samma datum, tid och sträcka som du själv.

Om du vill möjliggöra att din bokning ska synas för andra för att kunna samåka så kryssa i rutan Tillåt samåkning under bokningstillfället av din bil. Då kan andra se detta och kontakta dig för samåkning.

Tillåt samåkning

\checkmark

Om ni är flera som samåker och vill dela på kostnaden så tryck på den orangea knappen **Delade kostnader**. Knappen hittar du i anknytning till Konteringsuppgifter/cirkulationsmall när du bokar din bil.

\$ Delade kostnader

Du får upp en ny ruta där du kan fördela kostnaden. Du kan söka på cirkulation eller användare i systemet. Söker du på användare behöver cirkulationen vara inlagd i användares profil.

Om du väljer kollektivtrafik

I systemet får du endast information om vilken kollektivtrafik du kan ta. För att köpa biljett hänvisar vi till din förvaltnings rutiner för Skånetrafiken.

Kvarglömda grejer

Om du har glömt något i bilen kan du under 60 min efter avslutad hyra enkelt få åtkomst till bilen igen - det är bara att använda samma tagg- eller pinkod.

Skulle bilen vara uthyrd kontakta Mobilitetsservice eller den som hyr bilen. Om mer än 60 min har gått behöver du boka bilen på nytt och kostnad tillkommer för bokningsavgift och bokad tid.

FÖRLÄNG PÅGÅENDE HYRA

Om du blir sen och inte hinner tillbaka till den tid du har bokat behöver du förlänga din bokning.

Gå in i **Mina bokningar** från startsidan och tryck på den blå rutan till höger om den aktuella bokningen.

Tryck sedan på **Förläng** och ändra till en senare tid.

Pia Lewin												1 9		
Fr.o.m. T.o.m.						Status					Тур			
2021-11-11			T.o.m.			Alla + Äld	ire ej slutförda	~	Vanlig b	okning				
skfilter (%, R	legnr, Syfle, Avreseort, Destin	ition)												
Filter												Sök		
c 1 T	otait: 2 st »									1	9	apa ny		
r Data	m	Fordor	Bokad av	Syfte	Avres	seort	Destination(er)	PIN-kod	Status	Km	Pris	\sim		
2248 202	1-11-11 14:41 - 17:15	ZHF82	J Pia Lewin	Tjänsteresa	Råby	vägen, Lund	Lund	•	Bokad	0	Okant	0		
2056 202	1-12-13 07:00 - 12:00	HK831	7 Pia Lewin	Eva Borglund	Råby	vägen, Lund	Lund	3474	Bokad	0	Okant	• 6		
Boknir	ng #31786											E Kalende		
atum 021-11-10 0 yfte Yersonaltrans	8:00 - 2021-11-19 14:00 sport	An Lu Fo	rreseort nd irdon 08220 initiat Bibuy 11	Onnen mod			Destination(er) Dalby PIN-kod 7395		Status Bokad					
örsträcka (l	km) 8:00 - 2021-11-19 14:00	Bi Ai Ni 20	okad av Iders Persson Ickel hämtad 21.11.10.06-33	, - Oppen poor			Nyckel återlämna	вd	Pris (kr) Okänt					

Går det inte att förlänga?

Det kan hända att bilen är bokad och då går det inte att förlänga. Då är det viktigt att höra av sig till Mobilitetsservice. Vi kan flytta nästa bokning och kontakta nästa hyrestagare.

mobilitetsservice@lund.se

Tel: 3200

ÄNDRA OCH AVBOKA

Om du vill ändra eller avboka kan du enkelt göra detta när som helst via fliken **Mina bokningar** på startsidan. Tänk på att du behöver avboka minst 1 timme innan för att slippa att bli debiterad. Om det är mindre än 1 timme kvar debiteras man för bokad tid och bokningsavgift.



HÄMTA OCH LÄMNA NYCKEL

Det finns fordonspooler med NYCKELSKÅP och de med funktionen KEYLESS.

Här ser du om fordonspoolen har nyckelskåp eller keyless

Oavsett nyckellösning har du en halvtimme på dig att hämta ut nyckeln. Om du inte hämtar nyckeln inom en halvtimme blir bilen eller cykeln bokningsbar för andra. Har du missat tiden måste du därför boka på nytt.

NYCKELSKÅP

Nyckeln blir tillgänglig 5 minuter innan bokad tid.

För att hämta ut din nyckel i ett nyckelskåp behöver du en PIN-kod. Den hittar du i din bokningsbekräftelse eller under **Mina bokningar** i bokningssystemet.



Gör så här

- Ange PIN-koden i displayen
- Tryck OK
- En grön lampa tänds vid nyckeln du ska ta (nyckelns plats står även på displayen)

Tagg istället för PIN-kod

Om du kopplar din tagg eller ditt ID06-kort till nyckelskåpet kan du därefter öppna och låsa skåpet genom att bara lägga din tagg på taggläsaren.

För att koppla din tagg/ID06 gör så här:

- Tryck in PIN-koden i displayen
- Tryck på Koppla nyckelkort
- Lägg din tagg/ID06 över taggläsaren
- Ditt namn syns på displayen. Tryck på Spara
- Ta din nyckel

Endast en nyckel åt gången

Det går bara att hämta en nyckel åt gången. Om ni är flera som hämtar samtidigt så måste skåpet stängas mellan varje uthämtning. Vid återlämning ska en nyckel hängas in åt gången för att bokningen ska registreras som avslutad.

KEYLESS

För att hämta ut din bilnyckel med keyless behöver du logga in i bokningssystemet via t.ex. din mobil när din bokningstid påbörjats och öppna bilen.

https://bokafordon.lund.se/

Gör så här

- Gå in på bokafordon.lund.se
- Tryck på Mina bokningar
- Tryck på den blå knappen till höger om din bokning.
- Tryck på den röda knappen Lås/Lås upp
- Bilen öppnar sig efter cirka 15 sekunder
- Nyckeln hittar du i handsfacket

När du lämnar tillbaka bilen behöver du lägga tillbaka nyckeln i handsfacket och låsa bilen på samma sätt som när du låste upp bilen, dvs. via bokningsystemet/din mobil.

Du kan använda nyckeln som en vanlig bilnyckel under tiden du kör runt med bilen.

Pia Len	vin										1 <
fr.o.m.		Le	.m.		Status			Тур			
2021-11	1-11		.o.m.		Alla •	~	Vanlig bokning				
Sokfliter	(Nr. Regnt, Sylle, Avresent, Des	lination)									
Filter											Sök
- 22 - 2											
¢ 1	Totalt: 2 st »									a	apa ny
Nr	Datum	Fordor	Bokad av	Syfte	Avreseort	Destination(er)	PIN-kod	Status	Km	Pris	\sim
32248	2021-11-11 14:41 - 17:15	ZHF82	J Pia Lewin	Tjänsteresa	Råbyvägen, Lu	d Lund		Bokad	0	Okant	
											\smile
32056	2021-12-13 07:00 - 12:00	HKB31	7 Pia Lewin	Eva Borglund	Råbyvägen, Lu	d Lund	3474	Bokad	0	Okänt	•
32056 Bokr	2021-12-13 07:00 - 12:00	HKB31	7 Pia Lewin	Eva Borglund	Råbyvägen, Lu	d Lund	3474	Bokad	0	Okant	Kalendari
32056 Bokr	2021-12-13 07:00 - 12:00	HKB31	7 Pia Lewin	Eva Borglund	Råbyvägen, Lu	d Lund	3474	Bokad	0	Okant	Kalenderf
32056 Bokr Datum 2021-11-1 Softe	2021-12-13 07:00 - 12:00 hing #32248	HKB31 Avi Råi	7 Pia Lewin eseort syvägen, Lund	Eva Borglund	Råbyvägen, Lu	Destination(er) Lund PIN.kori	3474	Bokad	0	Okant	 Kalenderf
32056 Bokr Datum 2021-11-1 Syfte Fjänsterer	2021-12-13 07:00 - 12:00 hing #32248 11 14:41 - 17:15 50	HKB31 Avi Rål For ZH	7 Pia Lewin eseort pyvägen, Lund don "82U	Eva Borglund	Råbyvägen, Lu	Destination(er) Lund PiN-kod	3474	Bokad Status Bokad	0	Okant	Calender
32056 Bokr Datum 2021-11-1 Syfte Fjänsteret Körsträck	2021-12-13 07:00 - 12:00 hing #32248 11 14:41 - 17:15 88 ka (km)	HKB31 Avi Råi For ZHI Bol	7 Pia Lewin eseort yrvägen, Lund don 1820 garen, - Oppen tad av	Eva Borglund	Râbyvâgen, Lu	Destination(er) Lund PIN-kod -	3474	Status Bokad Pris (kr)	0	Okant	Coloredard
32056 Bokr Datum 2021-11-1 Syfte Fjänsteret Körsträck	2021-12-13 07:00 - 12:00 hing #32248 11 14:41 - 17:15 sa ka (km) hum	HKB31 Avi Råi For 2H Far Bol Pia	eseort pyvägen, Lund don "82U garen, - Öppen tad av Levin isstart	Eva Borglund	Râbyvâgen, Lu	d Lund Destination(er) Lund PIN-kod -	3474	Bokad Status Bokad Pris (kr) Okian	0	Okant	 Kølender

TANKA OCH LADDA

Gasbilarna ska lämnas tillbaka minst halvtankade. Det är varje förares ansvar att se till att bilen alltid är minst halvtankad vid återlämning.

För att tanka gas behöver du:

- Tankkort: sitter i fordonspärmen
- Tankkod: för nycklar från nyckelskåp finner du koden på nyckelringen. För nycklar med keyless finner du koden i bokningsbekräftelsen eller under Mina bokningar i bokningssystemet.

4

Elbilarna behöver laddas efter varje körning. Laddkabeln till elbilarna måste därför sättas tillbaka när fordonet återlämnas. Det är viktigt att trycka till kabeln ordentligt. Kontrollera att laddboxen lyser, det indikerar att laddning har startat.

SKADERAPPORTERING OCH FELANMÄLAN

För att kunna hålla fordonen i ett gott skick är det av stor vikt att en fordonskontroll görs innan varje resa.

Om man orsakar en ny skada på ett fordon är man skyldig att göra en skadeanmälan snarast efter återlämning. Du hittar information om detta i fordonspärmen som ligger i bilen.

När man återlämnar en nyckel i nyckelskåpet får man frågan om man har något att rapportera. Här kan man rapportera in

- Befintlig fordonsskada
- Felanmälan cykel
- Ny fordonsskada
- Övrigt

Om du inte rapporterar något är det en bekräftelse på att du inte upptäckt att bilen har några skador eller andra anmärkningar.

🗶 Zenit nyckelskåp / Rapportera	991 Mar 2	
Befintlig fordonsskada Har du en gång anmålt denna skada behöver du inte göra det igen	Vālj	Г
Felanmälan cykel	Vātj	Î
Ny fordonsskada	Vātj	1-
Ovrigt	Vālj	Ţ

Du är alltid varmt välkommen att höra av dig till oss!

MOBILITETSSERVICE

mobilitetsservice@lund.se Tel: 3200

