



ESLÖVS
KOMMUN

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Ramavtal

Tjänster för vinterväghållning

Dat. 2022-05-17

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Administrativa föreskrifter

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1	Kontaktuppgifter	3
AFA.2	Orientering om objektet	3

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

AFB.1	Former m m för upphandling	5
AFB.15	Ersättning för anbudsgivning	5
AFB.17	Förutsättningar för upphandlingens genomförande	5
AFB.2	Förfrågningsunderlag	5
AFB.3	Anbudsgivning	6
AFB.4	Anbudsöppning	7
AFB.5	Anbudsprövning	7

AFC ENTREPRENADSFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD

AFC.1	Omfattning	11
AFC.11	Kontraktshandlingar	13
AFC.12	Arbetsområde	14
AFC.2	Utförande	16
AFC.3	Organisation	17
AFC.4	Tider	18
AFC.6	Ekonomi	19
AFC.8	Hävning	21
AFC.9	Tvistlösning	21

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Dessa Administrativa föreskrifter är upprättade med hjälp av AMA AF 12.
För uppdraget gäller AB 04 med undantag av vad som anges särskilt i denna handling.

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1 Kontaktuppgifter

AFA.12 Beställare

Eslövs kommun, 241 80 Eslöv
org nr 212000-1173
Miljö- och Samhällsbyggnad, Gata, Trafik och Park
Serviceförvaltningen

AFA.2 Orientering om objektet

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Objektet avser upphandling av tjänster vid vinterväghållning inom Eslövs kommun som beskrivs i detta förfrågningsunderlag. Upphandlingen ska leda till ramavtal med flera entreprenörer på 2+2 år med start under hösten 2022.

Vinterväghållningen innefattar snöröjning, halkbekämpning och snöbortforsling.

Entreprenören tillhandahåller arbetsfordon inklusive förare efter avrop som samordnas med Eslövs kommuns driftentreprenör.

Vinterväghållningen är för Eslövs kommun och våra medborgare en viktig verksamhet. Eslövs kommun vill med detta ramavtal tillhandahålla ett väl vinterväghållet vägnät med god framkomlighet.

Anbud kan lämnas på ett eller flera arbetsområden/anbudsområden. För mer information se AFC.1 Omfattning.

Historiskt så har Eslövs kommun köpt likvärdiga tjänster för ca 1 mkr årligen under de senaste 4 åren.

Vinterväghållning är indelad i följande arbetsområden/anbudsområden:

Vägar

1. Prioriterat vägnät inkl. Karlsrobadet
2. Eslöv V1
3. Eslöv V2
4. Eslöv V3
5. Eslöv V4
6. Marieholm
7. Löberöd

Gång- och cykelvägar

8. Eslöv GC1 inkl. Örtofta och Vaggarp
9. Eslöv GC2, GC3 inkl. Marieholm
10. Löberöd och Hurva
11. Harlösa, Flyinge och Gårdstånga
12. Billinge, Stehag och Kungshult

Arbetsområdena inom Gång- och cykelvägar omfattar:

- Gång- och cykelvägar, trottoarer och busshållplatser.
- Samt kommunala fastigheter enligt bilaga 6. På kommunala fastigheter ska även handskottning/handgrusning utföras.

AFA.22 Objektets läge

Eslövs kommuns vision är att vara Skånes bästa kommun att bo och verka i 2025. Eslöv är en populär bostadskommun med cirka 32 000 invånare, belägen i Öresundsregionen. I Eslöv är det nära till det mesta, inte minst tack vare de goda tågförbindelserna med övriga delar av Skåne och Köpenhamn. I kommunen finns småstadens lugn, närhet och levande landsbygd, men också tillgång till kultur och affärsutbud.

Objekten är geografiskt beläget inom hela kommunen.

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

För upphandlingen gäller Lagen om offentlig upphandling, (LOU).

AFB.1 Former m m för upphandling

AFB.11 Upphandlingsform

Generalentreprenad.

AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling

Upphandlingen genomförs som ett öppet förfarande enligt Lag (2016:1145) om Offentlig Upphandling (LOU).

Avrop kommer att göras utifrån tilldelat arbetsområde.

AFB.13 Entreprenadform

Utförandeentreprenad enligt AB 04.

AFB.14 Ersättningsform för uppdraget

Fast beredskapsersättning samt timpris på löpande räkning.

AFB.15 Ersättning för anbudsgivning

Ersättning utgår inte för lämnat anbud.

AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Beställaren förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen om omständigheter inträffar som väsentligen påverkar eller förändrar förutsättningarna för upphandlingens fullföljande. Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare att underrättas om detta.

AFB.2 Förfrågningsunderlag

AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget erhålls elektroniskt från: www.tendsign.se

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

02 Ändringar i AB 04 som är upptagna i
 sarskild sammanställning

03 AB04

Bifogas ej

Ramavtal
Tjänster för vinterväghållning

Handläggare:
Henrik Nilsson

09 Förfrågningsunderlag

- 09.1 Dessa administrativa föreskrifter
- 09.2 Elektroniskt anbudsformulär
- 09.3 Fordon- och prisformulär VÄG
- 09.4 Fordon- och prisformulär GÅNG- OCH CYKELVÄG
- 09.5 ESPD (frivillig att fylla i)

12 Kartmaterial

- Bilaga 1 Översigtskarta Eslövs kommun
- Bilaga 2 Orienteringskarta arbetsområde väg
- Bilaga 3 Eslöv prioriterat vägnät
- Bilaga 4 Eslöv områdesindelning villaväg
- Bilaga 5 Eslöv områdesindelning gång- och cykelvägar
- Bilaga 6 Ingående fastigheter

Komplett förfrågningsunderlag finns i TendSign. Anbudsgivare ska själv kontrollera att fullständigt förfrågningsunderlag har hämtats ut.

AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Upphandlingsdokumenten har annonserats i sin helhet. Eventuella förtydliganden, förändringar och/eller kompletteringar av upphandlingsdokumenten kommer att publiceras via TendSign.

AFB.25 Frågor under anbudstiden

Om något upplevs oklart i underlaget är det viktigt att Beställaren kontaktas. Detta sker via tendsign.com, funktionen "frågor och svar". Sista dag för frågor framgår i upphandlingsverktyget TendSign.

AFB.3 Anbudsgivning**AFB.31 Anbuds form och innehåll**

- Språk** svenska språket. Undantag för fackuttryck, tekniska lösningar, intyg och certifikat.
- Priser** svensk valuta (SEK) exklusive mervärdesskatt.
- Lämnas** av behörig företrädare och via www.tendsign.com
- Innehåll** ska vara uppställt och innehålla samtliga uppgifter som efterfrågas i det elektroniska anbudsformuläret, handling ”09.2 Elektroniskt anbudsformulär”.
- Bilagor** ska överensstämma med av Beställaren utskickad version och formatering.

Övrigt intyg, dokument och andra uppgifter som verifierar att krav uppfylls ska inlämnas inom tre (3) arbetsdagar efter begäran, se även AFB.314.

AFB.311 Huvudanbud

Huvudanbud ska avges helt enligt förfrågningsunderlaget.

AFB.313 Alternativa utföranden

Anbud med alternativa utföranden accepteras inte.

AFB.314 Kompletteringar till anbud

Felskrivning eller annat fel i anbud får rättas om B tillåter eller begär det. Detta genomförs endast om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

Bevis och dokumentation om att kraven i AFB.5 uppfylls behöver inte bifogas anbudet om det inte uttryckligen efterfrågas i ”9.2 anbudsformulär”. Under utvärdering av anbud så ska anbudsgivaren kunna bistå med uppgifterna i enighet med AFB.31.

AFB.32 Anbudstidens utgång

Sista dag för anbudslämning framgår i upphandlingsverktyget TendSign.

AFB.33 Anbuds giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt i tre (3) månader räknat från sista anbudsdag.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning ska anbuden vara giltiga en månad efter det att dom vunnit laga kraft.

AFB.34 Adressering

Anbud ska lämnas elektroniskt via TendSign, webbadress www.tendsign.com

AFB.4 Anbudsöppning

Sluten anbudsöppning.

AFB.5 Anbudsprövning

AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare

Anbudsgivare kan/ska uteslutas från deltagande i upphandlingen om någon av de situationer som anges i 13 kap i LOU föreligger. Anbudsgivare äger heller ingen rätt att anlita någon UE som är föremål för någon av ovanstående uteslutningsgrunder.

AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet**AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet**ESPD

ESPD är ett europeiskt enhetligt dokument som ger anbudsgivare möjlighet att genom en standardiserad egenförsäkran intyga att grund för uteslutning inte föreligger och att anbudsgivaren uppfyller kvalificeringskraven (AFB.51+521). Anbudsgivare som vill använda ESPD kontaktar B.

Finansiell och ekonomisk ställning

Anbudsgivare ska ha en stabil ekonomisk bas vilket i dessa föreskrifter är:

Rating 40 enligt Creditsafe

I de fall lägre rating visas, ska anbudsgivare ändå anses uppfylla detta krav om anbudsgivaren på begäran lämnar sådan förklaring eller garanti att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomiska stabilitet.

Tillgång till annat företags kapacitet

Anbudsgivaren har rätt att åberopa ett annat företag tekniska, yrkesmässiga och ekonomiska kapacitet för att uppfylla kvalificeringskraven. Vid åberopande ska följande framgå:

Vilket företag som åberopas (namn och org. nummer)

Vilken kapacitet som åberopas

Signerat intyg ska lämnas över på begäran enligt AFB.31, i detta intyg ska ovanstående framgå samt att åtagandet gäller under hela avtalsperioden.

Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska ha minst två (2) års erfarenhet av liknande uppdrag inom vinterväghållning.

Anbudsgivare ska, till styrkande av att kravet på erfarenhet är uppfyllt, till sitt anbud redogöra för ett genomfört referensuppdrag som ska uppfylla följande:

- avsett likvärdiga arbeten om denna upphandling,
- varit pågående eller slutförda under senaste fem (5) åren, räknat från sista anbudsdag.

Ramavtal
Tjänster för vinterväghållning

Handläggare:
Henrik Nilsson

Yrkeskunnande och erfarenhet

Minst hälften av de förarna som kommer arbeta med uppdraget, ska ha arbetat i två (2) år eller längre med liknande uppdrag inom vinterväghållning. Namnuppgifter för personal lämnas i handling 09.3 och 09.4 *Fordon och prisformulär*.

AFB.53 Prövning av anbud

Upphandlingsdokumenten innehåller ett antal krav som måste uppfyllas, s.k. obligatoriska krav (AFB.52). Uppfylls inte dessa krav både avseende anbudsgivare och anbud kan inte anbudet prövas.

B kommer för resp. arbetsområde att anta de anbud som är ekonomiskt mest fördelaktiga enligt tilldelningsgrunden ”Bästa förhållande mellan pris och kvalitet”. Respektive arbetsområde utvärderas var för sig.

Möjligt mervärde

Beställaren använder en utvärderingsmodell som prissätter de kvalitativa egenskaper (mervärden) som värdesätts i upphandlingen. Som mervärde i denna upphandling avses arbetsfordonets ålder som resulterar i ett fiktivt avdrag från priset. Vid utvärderingen justeras utvärderat pris till en jämförelsesumma genom ett procentuellt avdrag från priset.

Avdragets storlek är beroende av arbetsfordonets ålder som det framgår av tabellen nedan.

Arbetsfordonets ålder	Fiktivt avdrag
2011 eller äldre	Accepteras ej
2012-2016	0%
2017-2018	5%
2019-2020	10%
2021-2022	15%

Arbetsfordonets ålder beräknas som i tabellen angivna procent på medianpriset av samtliga godkända anbud inom respektive arbetsområde.

I de fall det är flera arbetsfordon inom samma arbetsområden kommer ett genomsnitt av de avdragen för arbetsfordonens ålder att beräknas.

Pris

I de fall det är fler olika timpriser inom samma område kommer ett genomsnittspris att användas i utvärderingen.

Jämförelsesumma

Jämförelsesumma = Pris – Avdrag för arbetsfordonets ålder i SEK

Anbud med lägst jämförelsesumma inom resp. arbetsområde kommer att antas.

Om det inte går att särskilja en vinnare per arbetsområde, då två eller flera anbudsgivare erhåller lägsta utvärderat anbudspris kommer kontrakt att tilldelas till leverantör med nyast arbetsfordon.

AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

När beslut om tilldelning har fattats kommer skriftligt tilldelningsbeslut lämnas till anbudsgivare via upphandlingssystemet TendSign.

Tilldelningsbeslut utgör inte accept.

AFB.56 Kontraktstecknande

Förutsättningarna för ett civilrättsligt bindande avtal är att ett skriftligt avtal upprättats och undertecknats av behöriga företrädare från båda parter.

AFC ENTREPRENADSFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD

För entreprenaden gäller Allmänna bestämmelse för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader, AB 04.

AFC.1 Omfattning

Anbud kan lämnas på ett eller fler arbetsområden enligt indelningen nedan. I anbudet lämnas förstahandsval per arbetsfordon samt vilket/vilka andra arbetsområde som är av intresse.

Entreprenör ska ha tillgång till det antal arbetsfordon som anges i tabellen för respektive arbetsområde.

Väg

Arbetsområde	Antal arbetsfordon
Eslöv prioriterat vägnät inkl. Karlsrobadet	2
Eslöv V1	1
Eslöv V2	1
Eslöv V3	1
Eslöv V4	1
Marieholm	1
Löberöd	1

Gång- och cykelvägar

Arbetsområde	Antal arbetsfordon
Eslöv GC1 inkl. Örtofta-Väggarp	2
Eslöv GC2, GC3 samt Marieholm	5
Löberöd- Hurva	2
Harlösa-Flyinge-Gårdstånga	2
Billinge-Stehag-Kungshult	2

Beställaren förbehåller sig rätten att använda sig av egna maskiner om sådana finns.

Ramavtal
Tjänster för vinterväghållning

Handläggare:
Henrik Nilsson

Arbetsfordon

Offererade arbetsfordon ska vara från år 2012 eller nyare.

Det är möjligt att lämna anbud på ett arbetsfordon som planeras köpas in eller som inte levererats än.

Samtliga arbetsfordon ska anges med sitt registreringsnummer i Fordon- och prisformulär. Om det gäller nyanskaffning av arbetsfordon och det inte finns ett registreringsnummer på arbetsfordonet bör det anges fabrikat och typbeteckning.

Väg

Arbetsfordon ska vara lämpade för vinterväghållning av kommunala gator, vägar, parkeringar och bussfickor.

Prioriterat vägnät Eslöv

Prioriterat vägnät i Eslöv består av kommunala genomfartsgator, uppsamlingsgator i villakvarter, prioriterade parkeringar, bussfickor samt vägar utanför tätorten. Se bilaga 3.

Lämpliga arbetsfordon är lantbrukstraktor eller lastmaskin.

- Tjänstevikten på arbetsfordonet ska minst vara 7,5 ton.
- Arbetsfordonet ska vara utrustat med vikplog med maxbredd på 3,2 m – 4 m. En av de två vikplogarna ska kunna passera vid trånga passager och där av en minsta bredd som inte överstiga 2,7 m.
- Arbetsfordonet ska vara utrustat med en självlastande fallspridare denna ska vara anpassad i storlek till arbetsfordonet kapacitet.

Villavägar

Arbetsområdet består av kommunala gator, vägar, parkeringar samt bussfickor i framförallt villakvarter. Se bilaga 2 och 4.

- Tjänstevikten på arbetsfordonet ska vara mellan 4 – 11 ton.
- Arbetsfordonet ska vara utrustat med vikplog med maxbredd på 2,4 m - 3,2 m.
- Arbetsfordonet ska vara utrustat med en självlastande fallspridare denna ska vara anpassad i storlek till arbetsfordonet kapacitet.

Ramavtal
Tjänster för vinterväghållning

Handläggare:
Henrik Nilsson

Gång- och cykelvägar

Arbetsfordon ska vara lämpade för vinterväghållning av kommunala gång- och cykelbanor, busshållplatser samt kommunala trottoarer och fastigheter. Lämpliga arbetsfordon är parktraktor, kompaktlastare, mindre lastmaskin eller mindre lantbrukstraktor. Se bilaga 2 för översikt över Eslöv samt bilaga 5 och 6 för indelning och omfattning.

- Tjänstevikten på arbetsfordonet ska vara mellan 1,2 - 4,5 ton.
- Arbetsfordonet ska vara utrustat med vikplog med maxbredden på 1,4 - 2,4 m.
- Arbetsfordonet ska vara utrustat med en självlastandefallspridare, denna ska vara anpassad i storlek till arbetsfordonet kapacitet.
- Arbetsfordonet ska max vara 2,5 m högt.

Övrig omfattning

- Alla förare ska vid behov även kunna utföra handskottning/handgrusning eller saltning.
- Ramavtalets takvolym är 8 mkr. Observera att dessa uppgifter endast är maximal belopp som kan bli aktuella under ramavtalstiden. Om angivna gränsvärden uppnås upphör ramavtalet att gälla såvida inte stöd för förlängning kan styrkas i LOU.

AFC.11 Kontraktshandlingar

Med ändring i AB 04 kap 1 § 3 gäller kontraktshandlingarna i följande ordning:

1. Avrop
2. Ändringar eller tillägg till Ramavtalet
3. Ramavtal
4. Ändringar i AB 04 som är upptagna i sammanställning i AFC.111
5. AB 04
6. Administrativa föreskrifter
7. Beskrivningar
8. Övriga handlingar
9. Anbudshandlingar

AFC.111 Sammanställning av ändringar i AB 04

AFC.11	Kontrakthandlingar
AFC.38	Dagbok
AFC.51	Vite
AFC.53	Ansvar mot tredje man
AFC.8	Hävning

AFC.12 Arbetsområde

AFC.121 Arbetsområdets gränser

Enligt i upphandlingen bifogade kartor.

Kartor av uppdragets omfattning tillhandahålls digitalt av Eslövs kommun vid avtalsstart.

Eslövs kommun förbehåller sig rätten att under avtalets gång redigera kartunderlaget.

AFC.122 Syn före påbörjande av arbete

Entreprenören är skyldig att orientera sig om förhållandena inom aktuellt arbetsområde för att vara bekant med dessa i god tid före uppdraget påbörjas. Särskild vikt ska läggas på trånga passager, speciella dragningar av vägar, kantsten, bredder, fria höjder mm.

Iordningställande av arbetsområde

Entreprenören ska inför säsong förbereda sitt arbetsområde genom att sätta betongsuggor mm åt sidan så arbetsfordon kommer fram. Detta får tidigast ske 15 oktober. Efter avslutad säsong ska Entreprenören ställa tillbaka betongsuggor mm. Entreprenören ska även återställa de skador de orsakat enligt AFC.5. Detta ska vara utfört senast 30 april.

AFC.13 Förutsättningar

Uppdraget, som är ett ramavtal, ska utföras i samråd med och styrt av Beställaren.

Beställaren förbehåller sig rätten att vända sig till annan part i det fall anbudsgivaren ej kan leverera inom önskad tid.

AFC.132 Arbetstider

Entreprenören ska stå i ständig beredskap under kontraktstiden varje säsong fr.o.m. 1 november t.o.m. 15 april för att inom 45 minuter efter kallelse från Eslövs kommuns driftentreprenörs vinterjour kunna inställa sig på respektive område och påbörja halkbekämpning och/eller snöröjning. Åtgärder kan således bli aktuella alla tider på dygnet såväl vardag, lördag, söndag som helgdag.

Under den tid Entreprenören är avropad att utföra uppdrag för Eslövs kommuns räkning äger Entreprenören ej rätt att avbryta uppdraget för åtagande åt annan uppdragsgivare.

AFC.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Det är i Beställarens intresse att trafikstörningar minimeras. Under hela entreprenadtiden ska transport- och biltrafik samt gång- och cykeltrafik kunna fortgå i direkt anslutning till arbetsområdet.

AFC.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter**AFC.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg**

Entreprenör ska säkerställa att personalen gått utbildningen Arbete på väg 1.1 till 1.3. Kopia på giltigt certifikat lämnas på begäran av beställaren.

AFC.15 Varor m.m.

Entreprenören ska på egen bekostnad anskaffa allt som behövs för entreprenadens utförande i enlighet med AB 04 kap.1 § 9.

AFC.152 Varor eller arbeten från beställaren

Beställaren tillhandahåller halkbekämpningsmedel, saltinblandat makadamkross 2-4 och salt.

Beställaren kan komma att införa uppföljning via GPS under kontraktstiden och tillhandahåller i så fall utrustning som ska finnas i arbetsfordon.

AFC.17 Anmälningar**AFC.172 Anmälningar till beställaren**

Vid inträffat tillbud eller skada, varhelst den inträffar, ska Beställaren driftentreprenörs vinterjour omgående meddelas via telefon.

AFC.183 Ansvar för byggarbetsmiljö

Entreprenör har ansvar för arbetsmiljö inom sin verksamhet.

AFC.1831 Arbetsmiljöplan

Entreprenören ska bedriva ett dokumenterat systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 2001:1.

AFC.2 Utförande

Vinterjour

Eslövs kommuns driftentreprenör har i uppdrag att för Eslövs kommuns räkning svara för planering, samordning, utkallning och kontroll av vinterväghållningsområdena. Entreprenörer ska följa anvisningar från Bs driftentreprenör.

Arbetet utförs endast efter avrop från Eslövs kommuns driftentreprenör. Avropet rings till Entreprenörens kontaktperson.

Inom Eslövs tätort har Beställarens driftentreprenör rätt att omdirigera arbetsfordonen över områdesgränserna vid behov.

Vid halkbekämpning är Entreprenören skyldig att sandaggregat är inställt för den dosering som föreskrivs av Beställaren.

Felanmälan

Vid felanmälan och/eller klagomål som riktas till entreprenören som rör verksamheten ska entreprenören hänvisa till Eslövs kommuns kontaktcenter, alternativt felanmälan via Eslövs kommuns hemsida eller appen "Felanmälan Eslövs kommun".

AFC.22 Kvalitets- och miljöarbete

AFC.221 Kvalitetsledning

Entreprenör ska inneha och följa en intern kvalitetspolicy och har rutiner som säkerställer att uppdrag utförs professionellt.

AFC.222 Miljöledning

Entreprenör ska inneha och följa en intern miljöpolicy och har rutiner som säkerställer att uppdrag utförs med miljöhänsyn.

AFC.226 Övriga miljökrav

Eslövs kommun har ett mål om att vara fossilbränslefrött. Entreprenören bör därför använda fordon och maskiner som drivs med förnyelsebara drivmedel. Entreprenör som uppfyller detta börkrav får i samband med fullgörande av kontraktet en möjlighet till en bonus enligt AFC.52 förutsatt att detta kan styrkas.

Följande drivmedel uppfyller börkravet:

- Biogas (SS 15 54 38)
- El (Bra miljöval eller från förnybara källor) eller vätgas (producerad med förnybara energi)
- Etanol E85/E75 (SS-15 54 80)
- ED95 (SS-15 54 37)
- HVO 100 (EN 15 940:2016). Bränslet får inte vara baserat på palmolja vid framställning.
- RME/ FAME (SS-EN 14214)

AFC.24 Tillhandahållande av handlingar**AFC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden**

Entreprenören ska tillhandahålla följande handlingar före entreprenadens igångsättande, vid kontraktsskrivning:

- Försäkringsbevis enligt AFC.54
- Fordonslista (om inte komplett fordonslista har lämnats vid anbudstillfället)
- Personalförteckning med kontaktuppgifter
- Giltiga intyg om genomförda kurser enl. AFC.142.

AFC.3 Organisation**AFC.311 Beställarens ombud**

Enhetschef drift är Beställarens ombud.

AFC.312 Beställarens projektledare m.fl.

Beställarens entreprenadledare anges på startmötet.

AUC.33 Möten**Startmöte**

Entreprenören ska delta i ett startmöte varje säsong. Vinterväghållningsprioriteringar och utkallningskriterier anvisas vid startmöte. De förare som ska utföra uppdraget ska delta i startmötet. Extra förare vid sjukdom eller liknande särskilda förhållande ska ges samma introduktion av Entreprenören.

Uppföljningsmöten kan bli aktuella och kommer att genomföras på initiativ av Eslövs Kommun.

Särskild ersättning för möten utgår ej.

Samtliga möten ska genomföras i Eslöv. På alla möten ska mötesspråket vara svenska. All korrespondens med beställaren och alla handlingar som skickas till beställaren ska avges på svenska språket.

AFC.35 Arbetsledning och anställda**AFC.35 Underentreprenörer**

Underentreprenörer får inte anlitas utan Eslövs kommuns godkännande.

AFC.38 Dagbok

Med tillägg till AB 04 kap 3 § 13 ska Entreprenören fylla i snö- och halkrapporter med start- och sluttider. Beställaren tillhandahåller tidsblock för rapportering. Rapporterna ska bifogas vid fakturering.

AFC.4 Tider

Avtalets kontraktstid är 2022-10-01 till 2024-09-30 med rätt för Beställaren till årsvis förlängning ytterligare två (2) år.

Avtalet förlängs automatiskt om uppsägning inte skett sex (6) månader före avtalstidens utgång. Avtalet kan som längst gälla till 2026-09-30 och upphör då utan föregående uppsägning.

AFC.5 Ansvar och avhjälpande

Entreprenör är under entreprenadtiden ensam ansvarig för skador som kan inträffa genom entreprenörens oaktsamhet inom eller i anslutning till arbetsområdet, på byggnader, ledningar, föremål eller personer till följd av entreprenörens åtgärder eller underlåtenhet till åtgärder. Vid eventuell uppkommen skada ska entreprenör omgående informera Beställaren driftentreprenörs vinterjour.

Entreprenör ansvarar för underentreprenörs arbete som för eget arbete.

AFC.51 Vite

Med tillägg till AB04, kap 5 gäller att:

Vite motsvarar beredskapsersättningens storlek per månad och tas ut om entreprenör inte uppfyller krav på inställelsetid vid varje enskilt tillfälle.

AFC.52 Bonus

Entreprenör som uppfyller börkravet som framgår i AFC.226 är berättigad att fakturera dubbel (200%) beredskapsersättning enligt AFC.61 för aktuell maskin. Entreprenören ska i samband med drivmedelsövergång meddela Beställaren om detta samt styrka utfallet enligt överenskommelse.

Bonus betalas inte ut retroaktivt.

AFC.53 Ansvar mot tredje man

Med ändring av AB 04 kap 5 § 13 gäller att:

Entreprenören övertar fullt ut Beställarens skadeståndsskyldighet gentemot tredje man.

Entreprenören är dock fri från skadeståndsskyldighet om hen kan bevisa att hen rimligen inte kunnat förebygga eller begränsa skadan.

AFC.54 Försäkring

Entreprenören ska teckna allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenaden under hela entreprenad- och garantitiden på villkor som minst omfattar minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet, Bilaga 1 i AMA AF 12.

AFC.6 Ekonomi

AFC.61 Ersättning

Entreprenören är berättigad till beredskapsersättning för att vara i beredskap. Ersättningen är 16 500 kr per arbetsfordon och säsong 1 november- 15 april. Entreprenören fakturerar Eslövs kommun beredskapsersättningen (3000kr *5,5månader) månadsvis på ordinarie månadsfaktura.

Utöver beredskapsersättning gäller timpriser som ska avse samtliga kostnader för i kontraktshandlingarnas mening fullt färdigt arbete. I timpriserna ingår således kostnader för arbetsledning, övrig administration och räntor samt entreprenörsarvode.

Entreprenören erhåller ej ersättning för fram- och återkörning av fordonets startpunkt. Vid timersättning ska rast avräknas.

AFC.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Entreprenören äger rätt att inför förlängning av avtal, begära indexreglering enligt nedanstående. Priset regleras enligt nedanstående:

- 65 % av Entreprenadindex 6011 (lastbilstransporter)
- 25 % av Drivmedelstillägg (DMT)

Basmånad: augusti 2022.

De indexreglerade priserna ska ha fastställts och godkänts skriftligt av Beställaren för att användas vid fakturering.

Prisjusteringar får inte göras retroaktivt och begäran om prisjustering ska vara Eslövs kommun tillhanda senast 30 (trettio) dagar innan ändring och godkännas av Eslövs kommuns upphandlingsenhet.

AFC.623 Förskott

Förskott beviljas inte.

AFC.624 Fakturering

Fakturor ska märkas med beställarid: 55000002
och skickas till fakturaadress: Eslövs kommun
Box 82
241 22 Eslöv

För fakturering gäller:

- Fakturering får inte ske förrän aktuellt arbete har utförts. Fakturering ska ske månadsvis.
- Ifyllda snö- och halkrapporter med start- och sluttider, ska bifogas till fakturan.
- Beställaren har inget betalningsansvar för fakturor där arbetet utförts för mer än tre månaders sedan.
- Faktura betalas inom 30 dagar efter mottagande.
- Fakturor ska specificeras så att man kan se eventuella underentreprenörers arbete.

- Kostnader för eventuella tillägsarbeten ska specificeras och redovisas på särskild faktura.
- Faktura-, expeditonsavgifter eller dylikt godkänns ej.
- Dröjsmålsränta regleras enligt gällande räntelag. Eventuella räntefakturer under hundra (100) SEK kommer inte betalas.

AFC.8 Hävning

Med tillägg till AB 04 kap 8 § 1 äger Beställaren rätt att omedelbart häva kontraktet utan att Entreprenören kan ställa ekonomiska krav på Beställaren om Entreprenören:

- upprepade gånger brutit förtroendet beträffande av Beställaren ställda inställelse-/tidskrav.
- trots tidigare påpekanden inte följer gällande skyddsföreskrifter.
- anlitar svart arbetskraft.
- inte uppfyller riskklass 40 enligt Creditsafe eller motsvarande från annat kreditprövningsföretag under hela avtalsperioden.
- om det framkommer att det föreligger uteslutningsgrunder enligt LOU.
- minst 3 ggr inom en rullande 12 månaders period misslyckats med att fullfölja avropade uppdrag.
- om det framkommer att Entreprenör inte längre uppfyller ska-krav i förfrågningsunderlaget och denna brist inte är oväsentlig.
- vid upprepade tillfällen gjort sig skyldig till kontraktsbrott i ett eller flera kontrakt och inte utan dröjsmål efter erinran vidtar rättelse.

AFC.9 Tvistelösning

Med ändring av AB 04 kap 9 § 1:

Tvist på grund av kontraktet avgörs av allmän domstol och enligt svensk rätt, om inte parterna enas om skiljeförfarande.