

Avtalsnamn Trädgårdsmaskiner
Ref. nr. SOT.2021.0026**Startdatum** 2021-04-20
Slutdatum 2023-04-19
Förlängning 2 st förlängningar à 1 år

Avtalsparter

Köpare
Eslövs kommun
2120001173**Säljare**
Maskinparken Malmö AB
5562455344**Adress**
Stadshuset, Gröna torg 2
24180
ESLÖV
Sverige**Adress**
Industrigatan 1
23351
SVEDALA
Sverige**Kontaktperson**
Peter Ahlqvist
0413-62297 (tel)
peter.ahlqvist@eslov.se**Kontaktperson**
Patrik Holmberg
+46 70 20 700 89 (tel)
0702070089 (mob)
patrik@ksmaskiner.se

1. Avtalsvillkor

1.1 Avtalets parter

Detta avtal har träffats mellan Eslövs kommun, organisationsnummer 212000-1173, nedan kunden, och Maskinparken Malmö AB organisationsnummer 5562455344, nedan leverantören, och reglerar leverans av Trädgårdsmaskiner till Eslövs kommun. Med parter i detta avtal avses kunden och leverantören.

1.1.1 Överlåtelse av avtal och ägarskifte

Part får inte utan motpartens skriftliga godkännande överlåta och/eller pantsätta rättigheterna och skyldigheterna enligt detta avtal.

1.1.2 Underleverantör

Kunden ska skriftligen godkänna de underleverantörer leverantören avser anlita för utförande av del eller delar av leverantörens åtagande enligt detta avtal. Underleverantör ska uppfylla samma krav som leverantören. Leverantören ansvarar för underleverantörs eller underkonsults åtagande och utförande så som för sitt eget. Ersättning för leverans utbetalas till leverantören och inte till underleverantören. Eventuella viten och skadestånd kommer att riktas mot leverantören.

Om en underleverantör som anlitats av leverantören bryter mot bestämmelse i detta avtal eller kunden bedömer att denna saknar nödvändig kompetens, är jävig eller av andra skäl bedöms olämplig för uppdraget och rättelse inte vidtas omedelbart, har kunden rätt att kräva att underleverantör byts ut av leverantören utan oskälig dröjsmål. Innan byte av underleverantör ska parterna överlägga. Leverantören har inte rätt till ersättning för eventuella merkostnader vid byte av underleverantör. Bytet utgör inte grund för förändring av avtalade villkor.

1.2 Avtalsperiod

Beräknad avtalsperiod är från och med 2021-04-20 till och med 2023-04-19. Kunden har rätt att förlänga avtalet 2 gång/er om vardera 12 månad/er.

Eventuell förlängning ska ske skriftligen senast sex (6) månader före avtalstidens utgång.

1.3 Avtalets handlingar

För avtalet gäller nedanstående handlingar:

- Avtalet
- Förfrågningsunderlag inkl. bilagor (kravspecifikation etc.)
 - Utvärderingsbilaga, avtalade produkter
 - Personuppgiftsbiträdesavtal

1.4 Kontaktpersoner

Kontaktpersoner för detta avtal är:

För Kunden (Eslövs kommun):

Namn: Mårten Lindén

E-post: marten.linden2@eslov.se

Telefon: 072-245 81 65

Adress: Stadshuset, Gröna Torg 2, 241 80 Eslöv

För e-handel (Eslövs kommun):

Namn: Johanna Löthberg

E-post: e-handel@eslov.se

Telefon: 0413-62 774

För Leverantören:

Namn: Patrik Holmberg

E-post: patrik@ksmaskiner.se

Telefon: +46 70 20 700 89

Adress: Industrigatan 1

23351 SVEDALA

1.5 Handlingarnas inbördes ordning

Under avtalsförhållandet gäller följande handlingar:

1. Skriftliga ändringar och tillägg
2. Detta avtal inklusive bilagor
3. Samtliga upphandlingsdokument
4. Leverantörens anbud

För det fall ovan handlingar innehåller motstridiga uppgifter ska dessa gälla i nämnd ordning såvida inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

1.6 Ändringar och tillägg

Eventuella ändringar och tillägg ska vara skriftliga och biläggas detta avtal för att äga giltighet. Ändringar och tillägg under avtalsperioden ska dessutom, för att äga giltighet, vara förenliga med vad som anges i 17 kap. 8 -12 §§ LOU.

1.7 Omförhandling

Under löpande avtalsperiod äger endera parten rätt att skriftligen begära omförhandling av detta avtal om det under avtalsperioden inträffar omständigheter vilka förändrar endera partens förutsättningar att uppfylla sina förpliktelser enligt detta avtal. Omständigheter som kan föranleda förhandling enligt denna punkt är förändrad lagstiftning, force majeure-liknande händelser och oförutsedda organisationsförändringar hos kunden som påverkar avtalsförhållandet.

Part är härvid skyldig att omedelbart underrätta andra parten om sådana befarade och/eller inträffade omständigheter vilka kan leda till att omförhandling kan komma att begäras.

1.8 Uppdraget

1.8.1 Förändrade förutsättningar för uppdragets genomförande

Uppdraget kan komma att ändras om det sker väsentliga förändringar i kundens organisation. Det kan gälla förändring av befintlig verksamhet, förflyttning av verksamhet, omorganisation, ändrad driftskapacitet, verksamhet som får ny associationsform eller upphör/ överförs till annan verksamhet. Kunden äger då rätt att omförhandla hela eller delar av uppdraget. Ersättning ska härvid utgå för levererade produkter och nödvändig avvecklingskostnad.

1.8.2 Otillbörlig påverkan

Leverantören får inte utöva någon form av otillbörlig påverkan på kundens personal genom att bland annat erbjuda ej avtalade produkter eller på annat sätt försöka påverka kommunens medarbetare i deras yrkesutövning.

1.8.3 Kvalitet och uppdragets utförande

Leverantörens utförande av uppdraget ska ske i enlighet med bestämmelserna i detta avtal.

Levererade produkter enligt detta avtal ska fungera klanderfritt och kunna användas på det sätt kunden avsett samt till funktion, utförande och kvalitet helt överensstämmande med de specifikationer, anbudsprover och broschyrer, som kunden fått i samband med upphandlingen.

Leverantören ska utföra alla delar av uppdraget fackmannamässigt och med den skicklighet och omsorg som kunden har anledning att förvänta av ett välrenommerat företag verksamt inom branschen.

1.8.4 Kompetens hos leverantörens medarbetare

Leverantören ansvarar för att erforderlig och överenskommen kompetens och kapacitet finns hos leverantören under hela avtalsperioden avseende samtliga produkter som omfattas av detta avtal.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut medarbetare som saknar avtalad kompetens, anses vara jäviga eller med vilken kunden anser sig ha samarbetsvärigheter.

Vid byte av medarbetare står leverantören för eventuella merkostnader och den introduktion som krävs för att kunna utföra uppdraget innan denne träffar kundens representanter.

1.9 Immateriella rättigheter

1.9.1 Marknadsföring

Leverantören får ej använda kundens namn, stadsvapen eller grafiska profil i syfte att marknadsföra

sig själv utan kundens skriftliga medgivande.

1.9.2 Sekretess

Part får inte till tredje man lämna ut handlingar eller på annat sätt återge uppgifter om motpartens verksamhet som kan vara att betrakta som affärs- eller yrkeshemlighet eller som i övrigt rör motpartens interna förhållanden, i annan utsträckning än vad som erfordras för uppdragets genomförande eller det som kunden är skyldig att utlämna enligt lag.

Sekretessskyldighet gäller under avtalstiden samt under fem år efter avtalets upphörande. När det gäller uppgifter som är sekretessbelagda enligt lag gäller sekretessen under den tid som anges i lagen.

1.9.3 Intrång

Leverantören ska hålla kunden skadeslös för alla skadeanspråk, ersättningskrav, kostnader och utgifter som följd av intrång i eventuella patent, upphovs-, mönster- och varumärkesrätter eller andra skyddade rättigheter tillhörande tredje man som leverantören har åsamkat.

1.9.4 Ägande och nyttjande

Kunden erhåller genom detta avtal äganderätten till allt material och immateriella rättigheter som framkommer vid uppdragets utförande. Leverantören och underleverantörer har således ej rätt att använda material/utnyttja resultat som framkommit vid uppdragets utförande, framtaget för kunden, för egen eller annan kunds räkning, utan kundens medgivande.

1.10 Beställning vid leveransavtal

1.11 E-handel

Eslövs kommuns primära sätt att beställa tjänster och varor är via sitt inköpssystem och då helst via e-handel mellan parterna.

I första hand vill Eslövs kommun tillämpa standarden PEPOL mellan parterna. I andra hand Sve-order och Sve-faktura. I det fall leverantören inte har systemstöd för detta kan ett orderflöde med en order via pdf tillämpas och leverantören skickar en elektronisk faktura med referens till ordernumret på fakturan.

Under avtalstiden kan sättet parterna utväxlar meddelande för beställningar under detta avtal komma att förändras i takt med att detta är möjligt utifrån parternas förhållanden.

Införande av e-handel mellan parterna beräknas ta tre månader från det att avtal tecknats. Leverantören förväntas vara aktiv i införandet och tillhandahålla möjligheter till att testa e-handelsflödet mellan parterna i ett testflöde innan dess att detta går i skarp drift. Leverantören ska också tillhandahålla kontaktpersoner med relevant kompetens för att de som ansvarar för e-handeln i Eslövs kommun ska kunna säkerställa ett tillgängliggörande av avtalade artiklarna.

Eslövs kommun är inte skyldig att avropa på avtalet innan dess att det tillgängliggjorts i e-handelssystemet. Leverantören uppmanas att agera proaktivt för att säkerställa att testmiljö och produktkatalog utifrån beställarens krav i upphandlingen finns tillgängligt så snart som möjligt efter avtalstecknandet.

1.11.1 Utväxlande av dokument i e-handel

Vid avrop på ramavtalet som sker genom e-handel. Eslövs kommun har e-handelssystemet Proceedo och använder sig av VAN-leverantör InExchange. De meddelanden som ska utväxlas mellan parterna är:

- Order

- Orderbekräftelse
- Leveransavisering
- Faktura

Order

Order skickas från kundens e-handelsystem via standarden PEPPOL eller Sve-order eller som en mejlorder.

Orderbekräftelse

Den första orderbekräftelsen ska skickas inom 24 timmar från det att ordern inkommit till leverantören. Leverantören får om så önskar skicka mer än en orderbekräftelse. Sker förändringar i den planerade leveransen ska ny orderbekräftelse skickas till kunden så att leverans kommer att ske i enlighet med den senaste orderbekräftelsen.

Pris får inte förändras uppåt i orderbekräftelsen. Kan leverans inte göras till det avropade priset och detta är felaktigt ska ordern avvisas i orderbekräftelsen. Ny order kommer då att skickas från Kunden. Skickas ny order samma dag som ordern avvisas pga felaktigt pris så ska Leverantören kunna tillämpa samma leveranstid som på ursprungsordern men till det avtalade priset. Orderbekräftelse kan skickas via e-handelsstandard eller via mejl.

Leveransavisering

Leveransavisering ska skickas i samband med att godset är färdigt för leverans hos Leverantören eller senast i samband med att godset lämnar Leverantörens lager. Leveransaviseringen ska överensstämma med den följesedel som medföljer leveransen. Leveransavisering kan skickas via e-handelsstandard eller via mejl. Leveransavisering behöver endast skickas för varor.

1.12 Beställning vid ramavtal

1.12.1 Beställningsrutiner

Kunden kommer att beställa produkter/tjänster successivt allteftersom behov uppstår. Samtliga beställningar kommer skickas från kundens e-handelssystem. Innan beställning sker via systemet kan kontakt behöva ske för mer komplexa beställningar så som reservdelar och tjänster.

Samtliga avrop som sker inom ramavtalets avtalstid ska levereras enligt avtalade villkor även om leveransen sker efter det att ramavtalet löpt ut.

Under den tid det tar för e-handel att upprättas mellan parterna, kommer beställning att ske enligt nedan:

Beställning av produkter/tjänster under detta avtal kommer att ske genom att behöriga beställare hos kunden skickar beställningar via mejl till leverantören. Dessa beställningar kan föregås av att leverantören har lämnat en uppskattning av tid eller på annat sätt beskrivit hur uppdraget ska genomföras så att det blir tydligt för båda parter vad som kan förväntas vid leverans.

Orderbekräftelse ska skickas till beställare hos kunden senast en arbetsdag efter att leverantören mottagit inköpsordern. Orderbekräftelsen ska minst innehålla artikelnummer, antal och pris.

1.13 Leverans

1.13.1 Leveransvillkor

Leveranser ska kunna ske till alla verksamheter inom Eslövs kommun.

Fritt på beställningen angiven leveransadress och angiven plats i samband med leverans, enligt DDP Incoterms 2010. Leverantören ansvarar för att produkterna blir kostnadsfritt lossade hos

kunden.

1.13.2 Montage

Montage på vara eller på befintlig vara ska alltid ske kostnadsfritt av leverantören i samband med leverans.

I det fall kund ej meddelat var vara ska placeras vid leveranstillfället och kund trots detta vill att leverantören genomför montage på befintlig vara vid ett senare tillfälle har leverantören rätt att debitera kostnaden för detta.

Leverantören är skyldig att säkerställa så att vara monteras på ett säkert och hållbart sätt.

1.13.3 Leveranstid

Lagerförda varor

Leveranstiden för lagerförda varor får ej överstiga två (2) arbetsdagar. Om beställningen är gjord innan klockan 11.00 ska leverans vara Kunden tillhanda dagen efter.

Avtalade varor

Enligt överenskommelse mellan kund och leverantör.

Reservdelar och förbrukningsmaterial

Maximalt två (2) dagar.

Övriga varor

Enligt överenskommelse mellan Kund och Leverantör. Leveranstid är den tid som åtgår från den dag då Leverantören mottagit beställningen till den dag beställda varor är levererade till angiven leveransadress.

1.13.4 Bruksanvisning/säkerhetsdatablad

Komplett svensk alternativt engelsk bruksanvisning innehållande bland annat anvisningar om användning, kontrollrutiner, skötsel och rengöringsmetoder ska medfölja respektive levererad vara/utrustning.

1.13.5 Följesedel

I samband med leverans ska följesedel undertecknas av kunden. Kunden ska erhålla en kopia på följesedeln där det minst ska framgå artikelnummer, produktens namn, och antal.

1.13.6 Märkning

Levererade produkter ska vara märkta med fabrikantens namn/varumärke och beteckning, samt tillverkningsdatum då detta är möjligt. Produkten ska även vara märkt med ordernummer när detta är möjligt.

1.13.7 Emballage/förpackningar

Leverantören ska förpacka samt förse varan med det emballage som erfordras för transport av varan. Emballage och förpackning ska uppfylla de krav som följer av lag eller annan författning. Detta även i fråga om regler rörande återanvändning och återvinning.

1.13.8 Återtagande av emballage

Leverantören ska utan kostnad ta med emballaget för varorna efter slutförd leverans om inte kunden

i samband med leverans meddelar annat. Leverantören ansvarar för att följesedlar, kvitton, instruktioner och annan dokumentation lämnas kvar hos kunden.

1.13.9 Felleverans

I de fall varan/varorna levereras till fel adress eller att fel vara levereras till kund ska leverantören åtgärda felet omgående, dock senast x dagar från att felet reklamerats, utan extra kostnad för kunden.

1.13.10 Successivt minskad miljöpåverkan

Eslövs kommuns politiker har fattat beslut om inriktningsmål när det gäller bland annat miljö. Det står bland annat:

"Eslövs kommun ska genom sina miljömål arbeta aktivt för ökat bidrag till uppfyllnad av de nationella miljömålen."

"... vi ska bedriva all vår verksamhet med våra miljömål i fokus."

"Vi ska bidra till minskad klimatpåverkan och arbeta för att bli fossilbränslefria till 2020."

Leverantören och kunden ska under avtalstiden följa upp kommunens beställnings- och leveransmönster. Utifrån denna uppföljning ska förslag på beställningsrutiner arbetas fram som kan minska miljöpåverkan av avtalet. Detta kan innefatta förändringar i sortimentet, samordning av leveransdagar och annat som kan anses relevant.

Senast sex månader från avtalstecknandet ska ett första förslag ha arbetats fram och redovisats för kunden i samband med den första avtalsuppföljningen.

1.13.11 Leveransförsening

Blir produkten inte levererad inom utsatt tid (se punkten Leveranstid) och detta inte beror på kunden eller något förhållande på dennes sida har Kunden rätt till vite.

1.14 Fel i vara/tjänst

Fel i tjänsten:

När utförandet av tjänsten avviker från vad som avtalats, föreligger ett fel i utförandet av tjänsten. Vid ett fel i utförande av tjänsten ska kunden dokumentera ärendet och utan dröjsmål informera leverantören om detta. Leverantören är skyldig att utan kostnad vidta nödvändiga åtgärder för att avhjälpa felet och/eller begränsa den skada som uppstår i samband med den felaktigt utförda tjänsten.

Om felet inte avhjälps eller åtgärdas inom rimlig tid har kunden rätt att själv avhjälpa felet på bekostnad av leverantören.

Vid upprepade fel i utförandet av tjänsten ska leverantören på kundens begäran inkomma med en åtgärdsplan för hur de återkommande felen ska hanteras och minimeras. Åtgärdsplanen ska innehålla en tidplan för avhjälpande. Följs inte tidplanen har kunden rätt att utkräva vite för den olägenhet som uppstår till följd av att tidplanen för åtgärd/rättelse överskridits.

1.15 Pris

Pris enligt leverantörs anbud. I priset ingår alla eventuella omkostnader som är förenade med kundens krav inkluderas t.ex. frakt/leverans /montage ska ingå i lämnat pris, inga tillkommande kostnader kommer att accepteras.

1.16 Prisjustering

Priserna ska vara fasta under hela avtalstiden, med undantag för om leverantören kan påvisa och verifiera kostnadsökningar.

Eventuell prisjustering ska skriftligen godkännas av kunden innan den äger giltighet. Priset får alltid sänkas av leverantören utan att detta påtalats för kunden.

1.17 E-handel tillgängliggörande av avtalade produkter

1.17.1 Produktkatalog/Sve-katalog

Leverantören tillhandahåller avtalat sortiment genom att skicka in en produktkatalog. Produktkatalogen får uppdateras maximalt en gång per halvår om inte kunden begär uppdatering oftare med anledning av att nya artiklar förhandlats in i sortimentet.

De avtalade artiklarna ska tillgängliggöras beställarna via beställarens e-handelssystem. Produktkatalogen ska minst innehålla grönmarkerade fält enligt angiven standarden som finns i bilaga Sve-katalog Eslöv.

Leverantören ska vid uppdateringen av artikelsortimentet senast fem arbetsdagar efter överenskommelse om uppdatering, eller det senare datum som anges i överenskommelsen om utökning av artikelsortimentet, presentera en uppdaterad produktkatalog som kan läsas in i systemet. Produktkatalogen anses vara levererad när den tillgängliggörs med komplett information enligt bilaga **Sve-katalog Eslöv**.

Enbart artiklarna inom avtalat produktområde får finnas i produktkatalogen. Priserna som visas i systemet ska vara de avtalade nettopriserna exklusive moms.

Vi prisjusteringar så ska en uppdaterad produktkatalog översändas till e-handel@eslov.se senast fem arbetsdagar innan prispförändringen ska träda ikraft. Produktkatalogen ska innehålla information om vilket datum den ska gälla från så att den kan godkännas innan detta datum utan att slå igenom i systemet förrän på avtalad dag.

Eslövs kommun kan komma att komplettera leverantörens inskickade produktkatalog med mer komplexa artiklar som innehåller offertförfrågan, beställning av service m.m.. Detta sker i förekommande fall i överenskommelse mellan parterna.

Katalogformatet kan ändras under avtalstiden eller helt eller delvis ersättas av en webbutik med punchout-lösning om parterna är överens om detta.

1.17.1.1 Webbutik med punch-out

Denna punkt gäller endast om parterna under avtalstiden enas om att webbutik med punch-out ska tillämpas mellan parterna.

De avtalade artiklarna ska tillgängliggöras beställarna via så kallad punch-out. Detta innebär att leverantören ska tillhandahålla en webbutik som kopplas samma med beställarens e-handelssystem. Detta ska ske genom Sve-varukorg eller PEPPOL-standard.

De artiklar som beställaren lagt i sin kundvagn ska kunna flyttas från webbutiken till kundens e-handelssystem via så kallad Punch-out så att order kan skapas och skickas från kundens inköpssystem till leverantörens inköpssystem. Förflyttningen av artiklarna ska se enligt PEPPOL eller Sve-standard.

Webbutiken får endast innehålla det avtalade sortimentet. Finns både nettoprissatta artiklar och ett rabatterat sortiment inom avtalsområdet ska det tydligt framgå i leverantörens webbutik vad som är vad. Leverantören ansvarar för att enbart avtalat sortiment ingår i det som visas för beställarna. Detta innebär att de kategorier av artiklar som ingår i leverantörens ordinarie utbud ska kunna döljas för beställarna i webbutiken då de inte ingår i avtalet mellan parterna.

Leverantören ska vid uppdateringen av artikelsortimentet senast fem arbetsdagar efter överenskommelse om uppdatering, eller det senare datum som anges i överenskommelsen om utökning av artikelsortimentet, presentera detta i webbutik.

Priserna som visas i systemet ska vara de avtalade nettopriserna exklusive moms.

Efter överenskommen prisjustering ska dessa senast fem arbetsdagar efter överenskommelsen uppdateras i webbutiken om inte annan senare dag överenskommit.

I överföringen mellan leverantörens webbutik och beställarens e-handelssystem ska information om vilket avtal som beställningen avser finnas med.

1.18 Fakturering

Fakturering ska ske genom elektronisk faktura, e-faktura, enligt lag (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling. Kunden använder primärt standarden PEPPOL och Sve-faktura men tar även emot e-fakturor i andra format.

På marknaden finns många aktörer som erbjuder lösningar för att kunna skicka e-fakturor. Om leverantören så önskar erbjuder kunden en kostnadsfri tjänst där fakturaregistrering kan göras manuellt. Se eslov.se/fakturering för mer information.

Observera att en faktura via mejl eller pdf inte är en e-faktura i detta sammanhang.

Fakturan ska vara utformad och uppställd enligt gällande lagstiftning. Mervärdesskatt ska redovisas separat. Betalning sker 30 dagar netto efter inkommen och korrekt faktura.

För mer information om e-faktura till kunden se www.eslov.se/fakturering

Felaktiga fakturor ska krediteras och ny korrekt faktura ställas ut.

Faktura får inte överlåtas till tredje part utan beställarens skriftliga godkännande.

Fakturering e-handel

Fakturering ska ske genom e-faktura. Fakturan får skickas tidigast i samband med leveransaviseringen. Beställaren föredrar om fakturan skickas tidigast samma dag som leveransen förväntas ankomma till beställaren.

Vid delleverans är det tillåtet att fakturera respektive leverans för sig.

Fakturan ska ange det pris som gällde vid avropsdagen om det skett prisförändringar mellan avropsdatum och leveransdatum.

Alla fakturor ska uppfylla gällande lagstiftning. Utöver detta ska de vara märkta enligt angiven standard med det ordernummer som fakturerad leverans gäller. Ordernummer används för att fakturorna ska kunna matchas med order och inleverans. Fakturorna ska också märkas med avtalsnummer för den fakturerade leveransen.

Kreditfakturor ska märkas med ordernummer, debetfakturans fakturanummer och avtalsnummer.

1.18.1 Faktureringsavgift

Faktureringsavgifter, påminnelseavgifter eller liknande får inte debiteras.

1.18.2 Dröjsmålsränta

Leverantören har rätt att erhålla dröjsmålsränta enligt Räntelag, SFS (1975:635), om kunden inte betalar i rätt tid. Ränta regleras på anmodan av leverantören. Kunden har rätt till dröjsmålsränta i de fall leverantören åläggs att betala vite och dröjer med detta. Ränta ska i så fall regleras på anmodan av kunden. Dröjsmålsränta utgår maximalt med det belopp som stadgas enligt Räntelagen.

1.18.3 Betalningsmottagare/factoringbolag

Leverantören får inte utan skriftligt medgivande från kunden överlåta rätten att mottaga betalning.

1.18.4 Leverantörsuppgifter för faktura

Nedanstående uppgifter ska finnas vid avtalstecknande för att fakturor ska kunna betalas korrekt. Kunden föredrar betalningar till bankgiro men kan i undantagsfall betala till plusgiro om inte leverantören har bankgiro.

Företagsnamn	
Organisationsnummer	
Besöksadress	
Gatuadress	
Postnummer	
Ort	
Momsregistreringsnummer	
Bankgiro	
Plusgiro	

1.19 Information, uppföljning och statistik

1.19.1 Information

Parterna är skyldiga att fortlöpande via respektive kontaktperson informera varandra om förhållanden i sina respektive verksamheter som kan vara av betydelse för motparten.

Informationsskyldigheten innebär bland annat att parterna ska skriftligt hålla varandra underrättade om aktuella adresser, telefonnummer, e-postadresser samt eventuella namnbyten.

För fullgörande av detta avtal behöver kunden endast försöka nå leverantören på den adress, telefon eller e-postadress som angivits i detta avtal eller den ändrade information kunden fått tal del av.

1.19.2 Uppföljning

Leverantören och kunden ska träffas minst en gång per år vid ett uppföljningsmöte om någon av parterna så begär för att säkerställa att båda parter uppfyller sina åtaganden enligt avtalet. Kunden är sammankallande.

Vardera part har rätt att kalla till ytterligare uppföljningsmöten om det finns behov av det.

Uppföljningsmöten kan ske som distansmöten eller på plats hos kunden. Eventuella omkostnader betalas av vardera avtalspart för sig.

1.19.3 Statistik

Leverantören ska halvårsvis kostnadsfritt och utan anmodan upprätta statistik över levererade produkter och reklamationer/avvikelser. Statistik ska lämnas in enligt avtalad statistikmall/av kund önskade uppgifter och översända denna till kontaktperson hos kund.

1.20 Ansvar och avhjälpande

1.20.1 Försäkring

Det åligger leverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanliga försäkringar för sin verksamhet och de tjänster som erbjuds. Försäkringarna ska omfatta egendom, skadeståndskrav

för sak-, person- och ren förmögenhetsskada (ansvar), avbrott i verksamheten, rättsskydd samt i övrigt vad leverantören enligt tillämpliga lagar och författningar är skyldiga att inneha. Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till verksamhetens och tjänsternas art och omfattning. På begäran av kunden ska leverantören kunna visa upp bestyrkt kopia av relevanta gällande försäkringsbrev samt bevis på att försäkringspremier erlagts.

1.20.2 Vite

Kunden har rätt att kräva vite i följande situationer:

- Om leverans av varan/tjänsten försenas och detta inte beror på kunden eller något förhållande på dennes sida, ska leverantören erlagga vite för varje påbörjad dag förseningen varar, med start första dagen efter avtalad leveransdag. Vitet ska uppgå till 1000 kronor per försenad dag. Vitet i sin helhet får dock inte överstiga 80% av varans/tjänstens totala värde.

- Om leverantören inte uppfyller ställda krav på kringtjänster exempelvis statistik, e-handel och elektroniska fakturor inom angiven tid utgår vite med 5000 SEK per påbörjad vecka, med start första måndagen efter avtalat leveransdatum. Dock ska avgiften i sin helhet inte överstiga 25000 SEK.

1.20.2.1 Vite vid leveransförsening

Leverantören ska betala ut vite för varje påbörjad dag som förseningen varar. Vitet per dag ska uppgå till 10% av värdet av den försenade tjänsten eller varan, dock minst 1 000 kronor. Vitet i sin helhet ska inte överstiga 80 % av tjänstens värde.

Utöver eventuellt vite har kunden rätt till ersättning för nedlagda kostnader, exempelvis för hyra av tjänst eller vara från annat håll. Kunden förbehåller sig rätten att dra av upplupet vite och nedlagda kostnader mot leverantörens faktura.

Är förseningen av väsentlig betydelse för kunden och leverantören insett eller bort inse detta har kunden rätt att häva köpet av tjänsten. Häver kunden köpet har denne rätt till skadestånd. Skadeståndet omfattar ersättning för direkt skada.

1.20.2.2 Vite vid brister i e-handelsflödet

Försenat införande av e-handel

E-handel ska vara infört till avtalsstart eller senast tre månader efter det att avtal tecknats om detta datum infaller tidigare än avtalsstart. Om e-handel inte införts inom denna tid och det beror på förhållanden på leverantörens sida är leverantören försenad och ett vite utgår på 5000 kr per påbörjad vecka som förseningen kvarstår.

Icke avtalade artiklar i produktkatalogen

Om produktkatalogen innehåller inte avtalade artiklar anses den inte vara levererad i avtalets mening och reglerna om försenad produktkatalog blir tillämpliga om inte en rättad produktkatalog presenteras inom ledtiden.

Avsaknad av information i produktkatalogen

Om det saknas information i produktkatalogen så anses den inte vara levererad i avtalets mening i systemet då den inte är komplett och reglerna om försenad produktkatalog blir tillämpliga om inte en rättad produktkatalog presenteras inom avtalad eller överenskommen ledtid.

Försenad produktkatalog

Om produktkatalogen inte presenteras i tid utgår ett vite på 5 000 kronor per påbörjad vecka som förseningen kvarstår. Utöver detta utgår en administrativ avgift om 2000 kr för varje tillfälle detta inträffar.

Fakturering av annat pris än avropspriset

Om leverantören fakturerar ett annat pris än avropspriset är fakturan felaktig. Denna faktura ska då krediteras och ny korrekt faktura ställas ut. Den nya fakturan ska ställas ut med det datum då den skapades. Beställaren har fem arbetsdagar på sig att uppmärksamma leverantören om att felaktig faktura har skickats så att rättelse kan ske. Om leverantören återkommande fakturerar annat pris än avropsdagens pris så har leverantören gjort sig skyldig till avtalsbrott och vite utgår med 5000 kr per månad som detta inträffat för fler än 10 fakturor.

Brister i överförandet av affärsmeddelanden i systemet

Beställaren ansvarar för affärstransaktioner fram till dess att de når leverantörens VAN-tjänsteleverantör. Leverantören ansvarar för affärstransaktioner fram till dess att de lämnar leverantörens VAN-tjänsteleverantör. Vid brister i överföringarna inom leverantörens ansvarsområde som innebär att leveranserna till beställaren inte kan ske inom avtalade leveranstider anses leverantörens leverans vara försenad och leveransförseningssanktionerna enligt avtalet blir tillämpliga.

Vid brister på beställarens sida så anses inte leverantören ha fått meddelandet förrän dess att det nått leverantörens VAN-tjänsteleverantör. I de fall fakturor har skickats från leverantörens VAN-tjänst och uppfyller alla krav enligt avtal och ändå inte kommit beställaren tillhanda så anses dessa skickade till beställaren och eventuella försenade betalningar ligger inom beställarens ansvar.

Vid avsaknad av hänvisning till avtal i varukorgen vid punch-out utgår vite på 5000 kr per påbörjad vecka som detta problem kvarstår.

1.20.3 Skadestånd

Fullgör part inte sina skyldigheter enligt detta avtal har motparten rätt till ersättning för skada. Skadestånd omfattar inte ersättning för indirekt skada såvida inte grov vårdslöshet ligger den felande parten till last. För beräkning av skadestånd gäller allmänna skadestands- och köprättsliga principer.

1.20.4 Förtida uppsägning

Kunden har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om:

1. avtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 §§ LOU.
2. leverantören befinner sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § LOU.
3. Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.

Vid uppsägning av avtalet baserat på ovan grunder så har leverantören ingen rätt till ersättning för utebliven vinst.

1.20.5 Hävning

Envar av parterna äger rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan vid väsentligt avtalsbrott. Med väsentligt avtalsbrott avses att part upprepade gånger bryter mot bestämmelse i detta avtal eller inte följer gällande tillämpliga lagar, förordningar och/eller andra bestämmelser samt rättelse inte skett inom 30 dagar efter skriftlig anmodan.

Hävningens grund föreligger dessutom om leverantören försätts i konkurs eller eljest befinner sig på sådant obestånd att den inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden. Vid väsentliga eller upprepade förseningar orsakade av leverantören, eller av den som leverantören i förekommande fall anlitar, har kunden rätt att säga upp hela eller delar av avtalet om rättelse inte skett inom 30 dagar efter skriftlig

anmodan.

1.20.6 Force Majeure

Part befrias från sina åtaganden enligt detta avtal om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför dennes kontroll och som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Som sådana omständigheter ska anses krig eller krigsliknande tillstånd, avtalsenlig arbetskonflikt, eldsvåda, beslut från regering eller myndighet.

Den part som avser åberopa detta avtalsvillkor, ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten därom. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt överenskomma om fortsatt arbete av påbörjat eller nya uppdrag.

Oavsett vad som ovan anges som skäl för befrielse från avtalets förpliktelser äger motpart rätt att häva avtalet om detta inte kunnat fullgöras under minst tre (3) månaders tid.

1.21 Avtalets upphörande

Vid avtalets upphörande ska leverantören slutföra pågående uppdrag. Under slutförande gäller detta avtal i tillämpliga delar.

Leverantören är skyldig att medverka vid ett eventuellt byte av leverantör så att övergången blir så smidig som möjligt.

1.22 Tvist

Tvist med anledning av detta avtal ska i första hand avgöras genom förhandling parterna emellan. Om inte uppgörelse nås vid dessa förhandlingar ska tvisten avgöras vid svensk allmän domstol på kundens ort. Rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal bestäms av svensk lag med undantag för dess lagvalsregler.

1.23 Undertecknande

Detta avtal ska vara behörigen undertecknat av kunden och leverantören för att äga giltighet. Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

2. Krav på varan/tjänsten

2.1 Krav

2.1.1 Definitioner

Avtalet omfattar inköp av motorsågar, röjsågar, grästrimmers, lövblåsar, häcksaxar, smågräsklippare, skyddskläder m.m. med tillhörande reservdelar och tillbehör. Samtliga produkter ska vara avsedda för yrkesbruk och omfattande, daglig användning.

- Småmaskiner: (trimmers, lövblås och så vidare)
- Traktorer, redskapsbärare, åkgräsklippare, vagnar
- Reservdelar till respektive verktyg
- Skyddsutrustning
- Reservdelar och tillbehör
- Handverktyg

2.1.1.1 Batteridrivna motorsåg

- Borstlös motor
- Max vikt 3 kg
- Längd på svärd 12-16 tum
- Integrerade svärmuttrar
- Kedjespänning sidmonterad

2.1.1.2 Batteridrivna stångmotorsåg

- Borstlös motor
- Max vikt 5 kg
- Längd på svärd 12-16 tum
- Stånglängd minst 400 cm
- Ställbart teleskopiskt skaft

2.1.1.3 Batteridrivna röjsåg och grästrimmer

- Borstlös motor
- Dubbel rotation på trimmerhuvud
- Justerbart handtag
- Justerbar selkrok
- Selen ska vara ergonomisk, justerbar för skog och gräs position, justerbar ryggplatta, vadderade axelband, höftstöd, stötdämpande höftputa
- Max vikt 5 kg (utan batteri)
- Enkelt byte av skärutrustning
- Låga vibrationer max 2 m/s²
- Utmatning av trimmertråd under drift
- Skärverktyg trimmerhuvud och slyklinga

2.1.1.4 Ryggburen lövblås

- Max vikt 10 kg
- Luftflöde 20-30 kubikmeter/min
- Engreppsreglage
- Bärsel ergonomisk, justerbara axelremmar och höftbälte, inbyggd andningsfunktion
- Vibrationer max 1,6 m/s² i handtaget

2.1.1.5 Batteridrivnen stånghäcksax

- Längd på blad minst 50cm
- Minst 4000 skär/min
- Dubbelsidigt slipade knivar
- Max vikt 6 kg
- Justerbart bakre handtag
- Vibrationer om max 2,5 m/s² i bakre handtag
- Justerbar vinkel för klippbalk

2.1.1.6 Batteridrivnen häcksax

- Längd på blad minst 60 cm
- Minst 4000 skär/min
- Dubbelsidigt slipade knivar
- Max vikt 4 kg
- Justerbart bakre handtag
- Vibrationer om max 2,5 m/s² i bakre handtag

2.1.1.7 Batteridrivnen smågräsklippare

- Borstlös motor
- Central klipphöjdsinställning
- Klippbredd 48-53 cm
- Klipphöjd 25-75 mm
- Kullager hjul
- Utbytbara däck
- Fälgar aluminium eller stål
- Klippkåpa aluminium
- Knivtyp Mulcher
- Handtagstyp ergonomisk - avvibrerat, mjukt grepp, justerbar höjd och fällbart
- Självgående hastighet minst 4,7 km/h
- Max vikt 45 kg
- Dubbla batterifack

2.1.1.8 Åkgräsklippare

- Rattstyrd
- Klippbredd 150 cm-180 cm
- Klipphöjd från 20 mm
- Frontmonterad rotorklipp med mulchi
- Minimum hk 35
- Krav på HVO 100 Diesel
- Gräsdäck
- Ställbar stol och ratt
- Hydrauliskt höj och sänkning av klippaggregat
- Ergonomisk stol
- Minimum transporthastighet 20km/h
- 4-hjulsdrift
- Transmission - Hydrostat (HST)
- Ska vara utrustad för körning på väg
- Roterande varningslampa
- Brandsläckare
- Möjlighet att ställa klippbord lodrätt via spak (hydraulik)

2.1.1.9 Redskapsbärare

- Redskapsbärare/Kompaktraktor
- 4-punktsfäste för redskap fram
- Möjlighet att montera frontlastare med skopa som redskap med lyfthöjd på 2m och fri sikt framåt.
- 4 hydrauliska (dubbelverkande) uttag fram vid redskapsfästet
- 1 hydrauliskt (dubbelverkande) uttag bak
- Lastdämpning
- Konstant 4-hjulsdraft med antispinnfunktion
- Transporthastighet på minst 40 km/h
- Bränsletank på minst 50 L
- Automatisk parkeringsbroms på framhjulen
- Backvarning med ljudsignal
- Roterande orange varningsljus, fällbart
- Arbetsbelysning (LED) fram och bak
- Luftfjädrad förarstol
- AC integrerad i maskinkroppen (ej påbyggd på utsida hytt/maskinkropp)
- Radio med Bluetooth
- Maxhöjd på maskinen 2 m
- Maxbredd på maskinen 1,5 m
- Krav på HVO 100 diesel
- Motorkapacitet på minst 50 hk
- Midjestyrd på redskapsbärare
- Dragkrok (50mm kula) bak
- 7-polig släpvagnskontakt bak
- Transmission - Hydrostat (HST)
- Huvudströmbrytare
- Brandsläckare: godkänd och monterad i hytt
- Lättåtkomliga smörjpunkter
- Ska uppfylla arbetsmiljöverkets riktlinjer för arbete i traktor
- Ska vara godkänd för allmän trafik

2.1.1.9.1 Begagnad redskapsbärare

Kommunen godkänner att Leverantören erbjuder en begagnad redskapsbärare, förutsatt att nedan angivna kriterier uppfylls:

- Garantiernas längd och omfattning, samt maskinskadeförsäkringen ska redovisas i anbudet. Garanti ska gälla minst två månader från inköpstillfället. Maskinskadeförsäkring ska gälla minst tre år från inköpstillfället.
- Maskinens tillverkningsår måste vara år 2017 eller yngre.
- Maskinen får maximalt ha använts i 500 tim.
- Instruktionsbok på svenska ska medfölja vid köpet.
- Ifylld servicemanual/bok från auktoriserad verkstad ska bifogas anbudet. Ange i bilaga "*Kopia på ifylld servicemanual/bok*".
- Maskinen ska vara fullt fungerande och i gott skick och inte vara behäftad med några kända fel eller brister
- Maskinen ska uppfylla alla förekommande svenska föreskrifter samt klara alla besiktningar med resultatet godkänt
- Maskinen ska i övrigt uppfylla de krav som anges i punkten Redskapsbärare ovan.

2.1.1.10 Handverktyg

Samtliga produkter ska vara avsedda för yrkesbruk och omfattande, daglig användning. Produkterna ska vara av erkänt märke för proffsmarknaden.

Krattor
Skyfflar
Spadar
Räfsor

Sekatörer
Stångsekatör
Grensåg
Stångsåg
Och liknande

2.2 Support

Support ska finnas i form av service via telefon, webbsida och e-post och ske på svenska språket. Supporten ska vara bemannad helgfria vardagar kl. 08:00-12:00 - 13:00-16:00

Leverantören ska inneha butik eller utlämningsställe i Eslöv, alternativt erbjuda kostnadsfri upphämtning och avlämning av utrustning på av Kommunen förutbestämd adress och vid av parterna överenskommen tidpunkt.

Med utlämningsställe menas ett ställe där Kommunens personal kan hämta/ beställa offererade/ avtalade produkter, rådfråga personal, lämna trädgårdsmaskiner för reparation och service mm. Butik eller utlämningsställe ska i förekommande fall vara tillgängligt minst under 8 (åtta) timmar dagtid, alla vardagar. Lunchstängt om max en (1) timme accepteras mellan klockan 11:30 och 13:30.

Möjlighet att lämna trädgårdsmaskiner för reparation och service ska finnas från klockan 07:00 alla vardagar under hela avtalsperioden.

2.2.1 Service

Vid service ska minst följande moment ingå:

- smörjning,
- renblåsning av motorer,
- allmän översyn,
- påfyllning av vätskor
- kontroll av, och om nödvändigt, byte av batteri
- kontroll av belysning, byte av glödlampor
- kedjekontroll samt
- vid behov byte av olja, filter och tändstift.

Service- och reparationsuppdrag ska påbörjas inom två (2) arbetsdagar. Leverantören ska i samband med inlämnandet meddela Kommunen när man uppskattar att arbetet kommer vara slutfört. Meddelandet ska skickas till marten.linden2@eslov.se.

2.3 Reservdelar och förbrukningsmateriel

Leverantören ska tillhandahålla reservdelar och förbrukningsmateriel för de maskiner som Leverantören har offererat.

Reservdelar ska kunna tillhandahållas under hela avtalstiden, inklusive eventuell förlängningsperiod. Detta gäller både nya maskiner och befintliga maskiner.

Oavsett om det gäller en nylevererad eller en hos Leverantören befintlig produkt gäller följande.

- Reservdelar för åkgräsklippare ska kunna levereras inom två vardagar från beställning. Om inte detta uppfylls ska Leverantören vid behov tillhandahålla en fungerande lånemaskin som kan brukas fram till dess att inlämnad maskin är reparerad och återlevererad till Kommunen.
- För övriga produkter ska Leverantören leverera reservdelar inom två arbetsdagar från beställning. Om inte detta uppfylls ska Leverantören vid behov tillhandahålla en fungerande lånemaskin som kan brukas fram till dess att inlämnad maskin är reparerad och återlevererad till Kommunen.
- Kommunens personal skall kunna ringa Leverantören och få konsultation avseende reparationer av maskiner.
- I det fall Kommunen inte kan reparera själv ska Leverantören ha kunskap och organisation för detta. Leverantören ska i anbud beskriva vilken kunskap och organisation Anbudsgivaren har

för att uppfylla kravet.

2.3.1 Kommunens befintliga maskiner

Kommunen har redan ett antal maskiner till förfogande. För nedanstående maskiner ska Leverantören tillhandahålla förbrukningsmaterial, reservdelar och tillbehör.

Motorsåg:

Husqvarna 357XOG - bensin

Husqvarna 536LiXP - batteri

Trimmer:

Husqvarna 536LiRX - batteri

Smågräsklippare:

(Husqvarna LB 548i) - batteri

Lövblås:

Ryggblås Stihl BR800 Magnum - bensin

Husqvarna 536LiBX - batteri

Billy goat på hjul - bensin

Ogräsbörste:

AS 30 Weedhex - bensin

Häcksax:

Husqvarna 536 LiHD60X

Stång Husqvarna 536 LiHE3

Åkgräsklippare:

Ariens gravley

Izeki SZ330

Shibaura cm374

John Deere ztrack

Stiga pro 25 AWD

Redskapsbärare/kompakttraktorer:

Trans pro 54

Wille 355B

Kubota STV 36

Traktorer:

Claas Arion 440

Massey Ferguson 5708

Robotgräsklippare

Bigmow

Husqvarna 550

Batterisekatör

Pellenc

2.3.2 Förbrukningsmateriel

Leverantören ska minst kunna leverera följande typer av förbrukningsmaterial till nyoffererade samt befintliga maskiner:

- Trimmertråd
- Kapklingor
- Röklingor

- Motorsågskedjor
- Motorsågssvärd
- Sågkedjeolja (Vegetabilisk)
- Smörjmedel
- Motorolja
- Luftfilter
- Oljefilter
- Knivar till samtliga klippare

2.3.3 Batterier

Samtliga av de batteridrivna produkter som Leverantören erbjuder ska kunna drivas av samma sorts uppladdningsbara batterier. Med andra ord: de batterier som Leverantören erbjuder ska passa i alla de batteridrivna maskiner som omfattas av Leverantörens offert. Syftet är att skapa förutsättningar för effektivitets-, kostnads och samkörningsvinster.

2.4 Garanti

Garantitiden ska vara

- Minst ett år för inköpt skyddsutrustning
- Minst ett år för inköpta handverktyg
- Minst ett år för arbete
- Minst två år för större maskiner
- Minst två år för reservdelar

om inget annat anges i detta underlag.

Garantin ska omfatta hämtning av produkt som omfattas av garantin, avhjälpande av fel samt utleverans av åtgärdad produkt alternativt ny produkt. Garantin ska omfatta produktens alla delar och tillbehör.

2.5 Utbildning

Leverantören ska kunna erbjuda följande utbildningsinsatser:

- Introduktionsutbildning, maskiner ska innehålla en översiktlig information om maskinerna och deras funktioner. Utbildning sker på Kommunens begäran, i lokaler som tillhandahålls av kommunen.
- Särskild utbildning gällande specifika maskiner, innehållande användarinstruktioner och djupgående information om maskinen och dess funktioner.

Ett utbildningsupplägg för de två utbildningsinsatserna ska bifogas anbudet och innehålla en beskrivning över vilka moment som ska ingå samt vilken tidplan som ska gälla för respektive utbildning.

Utbildningsledaren ska fysiskt vara på plats i Kommunens lokaler vid utbildningstillfället. Utbildningen kan dock ske på distans (digitalt) om det krävs och är möjligt.

2.6 Miljökrav på vara

Batterier som används i uppdraget ska vara uppladdningsbara.

2.7 Fossilfri drift

Kommunen ska ha möjlighet att hyra eller låna nya fossilbränslefria maskiner för att utvärdera och i förekommande fall byta ut fossilbränsle drivna maskiner mot maskiner med drift som bättre minskar miljöpåverkan vid användning av produkterna.

2.8 Option: Hyra av maskiner

Kommunen ska ha möjlighet att hyra maskiner enligt ovan vid behov.