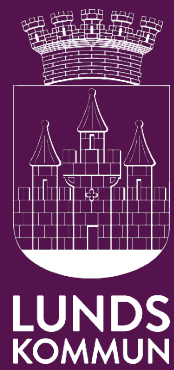




# Lunds kommuns riktlinjer för resor



Beslutsinstans	Beslutsdatum	Giltighetstid	Diarienummer
Kommunstyrelsen	2022-05-04	2022–2025	KS 2020/0863

## Innehållsförteckning

Riktlinjer för resor .....	2
1 Innan du reser.....	2
2 Hur vi reser .....	2
2.1.1 Lokala resor inom Skåne och Köpenhamnsregionen .....	2
2.1.2 Resor utanför Skåne .....	3
2.1.3 Internationella resor.....	3
3 Ansvar .....	3
3.1 Medarbetare/Förtroendevalda.....	3
3.2 Chef .....	3
4 Uppföljning .....	4

## Riktlinjer för resor

Lunds kommuns riktlinjer för resor gäller för samtliga medarbetare och förtroendevalda i kommunen. Denna riktlinje ska även beaktas när resor sker tillsammans med brukare, elever med flera. Riktlinjerna beskriver vad som gäller vid samtliga resor i tjänsten både för dig som medarbetare, förtroendevald och chef.

### 1 Innan du reser

Samverkan med andra organisationer och möten mellan människor är en viktig del av Lunds verksamhet och bidrar till vår utveckling. Lund har samtidigt högt ställda mål inom hållbarhet, som bland annat beskrivs i Policy för hållbar utveckling i Lunds kommun, Lunds kommuns program för ekologisk hållbar utveckling och Lunds kommuns program för social hållbarhet. Innan du reser ska du därför ställa dig frågan om det finns alternativ till fysiska möten. Kan resan till exempel ersättas med ett digitalt möte?

Det finns fyra aspekter som ska räknas in när du ska ta ställning till *om* och hur du reser:

- Miljö
- Tidsåtgång
- Kostnad
- Arbetsmiljö/säkerhet

På Lunds kommuns intranät finns mer information om dessa aspekter inklusive försäkringar, reseräkningar och traktamenten.

Innan en resa bokas ska avstämning ske med närmaste chef utifrån ovanstående aspekter.

### 2 Hur vi reser

Utgångspunkten är att alla resor i tjänsten ska ha en så liten miljöpåverkan som möjligt men kostnadseffektivitet, tidsåtgång och arbetsmiljömässiga-/säkerhetsaspekter ska också beaktas. De prioriterade färdssätten för resor i tjänsten beskrivs i denna del.

#### 2.1.1 Lokala resor inom Skåne och Köpenhamnsregionen

Överväg i första hand om det finns alternativ till fysiska möten. I andra hand:

- Gå eller cykla  
Information om hur du bokar cykel finns på kommunens intranät.

- Åk kollektivt - buss, tåg eller motsvarande
- Om du ska åka bil, boka i första hand en bil från kommunens fordonspool (du hittar mer information på Lunds kommuns intranät). Är ni flera som ska till samma plats, samåk gärna\*.

\* Egen bil ska undvikas, närmsta chef beslutar om undantag. Resor under fem km ersätts ej.

### **2.1.2 Resor utanför Skåne**

Överväg i första hand om det finns alternativ till fysiska möten. I andra hand:

- Åk kollektivt  
Välj tåg eller buss framför flyg så långt det är möjligt. Inrikes resor görs i första hand med tåg eller buss om resan är under 60 mil enkel väg.
- Om du ska åka bil, boka i första hand en bil från kommunens fordonspool (du hittar mer information på Lunds kommuns intranät). Är ni flera som ska till samma plats, samåk gärna\*.
- Annat färdmedel

Undantag från ovanstående medges av närmsta chef.

Resor bokas via kommunens upphandlade resetjänst.

\*Egen bil ska undvikas, närmsta chef beslutar om undantag. Resor under fem km ersätts ej.

### **2.1.3 Internationella resor**

Vid utlandsresor ska du följa utrikesdepartementets råd<sup>1</sup>. Hållbara färdmedel ska prioriteras. Överväg att ta tåg eller buss före flyg, framför allt vid resor inom norra Europa. Utlandsresor ska liksom alla resor i tjänsten godkännas av närmsta chef, innan resan bokas.

## **3 Ansvar**

### **3.1 Medarbetare/Förtroendevalda**

Du som medarbetare/förtroendevald ansvarar för att undersöka om det i första hand finns ett alternativ till att resa. Därefter ansvarar du för att resor i tjänsten följer dessa riktlinjer och att du tagit hänsyn till miljö, tidsåtgång, ekonomi, arbetsmiljö och säkerhet innan du bokar en resa. Innan en resa bokas ska avstämning ske med närmaste chef. Så långt det är möjligt ska du planera din resa i god tid och undersöka resealternativ.

### **3.2 Chef**

Arbetsgivaren har ansvar för arbetsmiljön även under resor i tjänsten. Du som chef ansvarar för att dina medarbetare känner till och följer

---

<sup>1</sup> Se UD:s hemsida och/eller [www.swedenabroad.se](http://www.swedenabroad.se)

innehållet i dessa riktlinjer samt för dialog med dina medarbetare innan en resa bokas. Du ska se till att dina medarbetare har grundläggande kunskaper om kostnadseffektivt, miljöanpassat och säkert resande. Du ska säkerställa att det finns förutsättningar att följa Lunds kommuns riktlinjer för resor.

#### **4 Uppföljning**

Dessa riktlinjers efterlevnad ska följas upp vid intern miljörevision, genom kommunövergripande indikator inom ramen för Lunds kommuns program för ekologisk hållbar utveckling samt genom processen för intern kontroll.