

## Förslag till handlingsplan för *Fossilbränslefri Fordonsflotta* i X kommun

**Framtagen** (DATUM)

### **Kontaktperson:**

Som samverkanspart i projektet Fossilbränslefria uppstartskommuner ingår det att ta fram en handlingsplan för omställning av fordonsflottan, med syftet att på ett effektivt sätt införa en fossilbränslefri fordonsflotta.

Det som ska ingå i handlingsplanen är korta beskrivningar av nedanstående punkter. I beskrivningarna kan ni hänvisa till andra aktuella styrdokument inom området som kommunen använder sig av, eller bilagor som är av relevans. Handlingsplanen bör vara klar **29 april**. Då har ni också tid att implementera delar av den. Planen kan sträcka sig längre än projektslut (oktober 2020).

Planen ska i ett första steg ses som ett diskussionsunderlag. Det kan vara en fördel om handlingsplanen förankras och beslutas av kommunstyrelse eller nämnd (ex. den som skrev under samverkansavtalet för projektet kan gå till högsta ledningen för beslut). I annat fall kan den användas som ett underlag till beslut i chefsgruppen, eller liknande forum. Stäm av med din ledning vem som är mottagare av planen och hur ni vill använda den.

### **1) Bakgrund/syfte**

Beskriv nuläget, använd tex. diagram eller bilder för att visa på nuläget. Beskriv hur kommunens fordonsflotta ser ut idag, fördelning mellan fordons-/och bränsletyper, hur stor andel av bränslet som är fossilfritt idag, tillgång till fossilfria bränslen i kommunen, om fordonen köps eller leasas. Ni kan också redogöra för kostnader för bränsle och kostnader för egen bil i tjänst det senaste året. Tydliggör också vilken typ av fordon som inkluderas i handlingsplanen, om t ex tunga fordon och/eller arbetsmaskiner inkluderas eller ej. Beskriv varför det behövs en fossilbränslefri fordonsflotta.

### **2) Problemområden**

Här kan ni tex. lyfta in de problem ni angav i Excelbladet för kartläggning av fordon och drivmedel. Tanken är att handlingsplanen ska utformas för att komma tillrätta med de identifierade problemområdena.

### **3) Åtgärder och ansvarsfördelning**

Tanken är att de åtgärder som väljs ska bidra till förbättrade rutiner i det ordinarie arbetet.

Ett första steg kan vara att göra en inventering över hur fordonen används i dagsläget, är de över- eller underanvända? Andra exempel på åtgärder:

- Införa tydligare roller och ansvarsfördelning.
- Förbättrad uppföljning av fordonsanvändningen.
- Behov av förvaltningsövergripande insatser och insatser för att skapa en helhetsbild över kommunens samtliga fordon.
- Insatser för att ställa bättre krav vid upphandling.
- Beställning av fordon inom organisationen kan behöva stramas åt med färre alternativ att välja mellan.
- Insatser för en effektivare användning av fordonen, kanske behövs omplacering av fordon, i så fall viktigt att visa på de kostnadsbesparingar som kan göras.
- Se över tankningsrutinerna. (Gasbilar bör alltid tankas med biogas och etanolbilar bör alltid tankas med etanol. Laddhybrider och gasbilar bör i möjligaste mån köra på el och gas och undvika reservbränslet bensin eller diesel. HVO, eller diesel och bensin med hög inblandning av fossilfritt bränsle bör alltid väljas vid tankning av de diesel- och bensinfordon som finns. Ett förslag är att det står tydliga anvisningar i bilarna, på tankkortet eller i bokningssystemet vilken typ av bensin eller diesel som ska tankas = det alternativ som innehåller högst inblandning av förnybart (etanol, HVO etc.).
- Se över rutiner för laddinfrastruktur. Det kan vara allt från rutiner för att laddinfrastruktur kommer på plats vid beställning av elbil, till att det ska finnas en rutin för hur kostnader för montering och drift av laddstolpar ska fördelas.

Använd dig gärna av bilagor som stöddokument till åtgärderna. Ett alternativ för att göra handlingsplanen tydligare är att lägga in några av punkterna i en tabell tex. åtgärd-tidplan-ansvar-kostnader etc. Det är jättebra om ni kan lägga till förslag till vem/vilka funktioner/avdelningar som kan vara ansvariga till de föreslagna åtgärderna, men det är inte ett krav.

#### **4) Målbild och förväntade effekter**

Beskriv målbilden. Ett av målen bör vara att det ska vara "så enkelt som möjligt att välja rätt". Beskriv gärna andra effekter, tex. bättre luftkvalitet genom att välja fossilfria alternativ (tex. släpper dieslbilar ut kväveoxider och partiklar som kan kopplas till hälsoproblem). Beskriv vägen till målet.

#### **5) Tidplan + resurser**

#### **6) Ekonomi/kostnader**

Det är viktigt att visa på ekonomiska incitament och de besparingar som kan göras vid en effektivare användning av kommunens fordon. Alternativt vilka kostnader som kan medfölja. Se över vilka kostnader som ska tas centralt etc.

7) **Indikatorer och uppföljning**

Exempel på nyckeltal som kan följas upp årligen (totalt och per förvaltning/bolag):

- Utbetalad körersättning per år. (Bör minska då anställdas fordon oftare har sämre miljöprestanda än kommunens fordon.)
- Antal fordon i flottan per anställd. (Bör minska över tid, men om man samtidigt tankar sig att förbjuda körning med egen bil i tjänsten behöver man räkna med att antal kommunala fordon kan behöva öka initialt.)
- Genomsnittlig körsträcka per fordon och år. (Bör öka över tid, under förutsättning att antal fordon minskar. Den totala körsträckan bör ju minska.)
- Andel fossilfria drivmedel. (Ska öka över tid).
- Snittålder på fordonsflottan (Det är inget självändamål att sänka snittåldern på fordonsflottan, men gamla bilar kan ha sämre miljöprestanda och då kan ålder vara ytterligare ett argument att byta ut fordon mot mer miljövänliga alternativ.)

8) **Förankring** Ange vem som har varit med och tagit fram förslag till åtgärder. Om beslut har tagits om att genomföra planen får ni gärna ange det (men det är inget krav att beslut ska fattas). Ange vem ni har kommunicerat planen till.

9) **Kommunikation**

Beskriv vilka kommunikationsinsatser som behövs för att nå ut med planen och få den välförankrad. Kanske behövs riktade insatser till någon målgrupp, t ex ledningsgrupp eller politiker.