



Mötes- och resepolicy i Malmö stad



Antagen i kommunfullmäktige 2021-02-04

DOKUMENTSTATUS

Detta är ett kommuncentralt styrdokument för Malmö stad. Det ersätter det tidigare styrdokumentet

- Resepolicy för Malmö stad, beslutad av Kommunfullmäktige 2010-12-20

MEDVERKANDE

Stadskontoret, miljöförvaltningen och serviceförvaltningen

2021-02-04

Introduktion

Goda kontakter inom Malmö stad, med andra kommuner i Sverige och med andra delar av världen är en viktig del av Malmös stads utvecklingsarbete. Vi som arbetar inom Malmö stads förvaltningar och helägda bolag har ett ansvar för att minska vår klimatpåverkan och att vara ett föredöme i vårt agerande. Vi har också ett ansvar för att använda skattepengar på ett klokt sätt. Det är därför viktigt att våra möten och tjänsteresor genomförs så klimatvänligt, kostnadseffektivt och säkert som möjligt.

I Malmö stad arbetar vi med Agenda 2030 som ledstjärna eftersom de globala utmaningarna speglas väl även på lokal nivå. Agenda 2030 med sina 17 globala mål väger samman de tre dimensionerna av hållbar utveckling, den sociala, den miljömässiga och den ekonomiska, genom att visa sambanden och förklara komplexiteten dem emellan. Mötes- och resepolicyn har många kopplingar till Agenda 2030 och är en del i arbetet med att göra Malmö stad till en hållbar organisation.

Genom att förändra res- och mötesvanor är det möjligt att – förutom att minska klimatpåverkan – bidra till en minskning av stadens kostnader för resor. Om resan ersätts med ett digitalt möte uppstår ingen reskostnad alls. I de flesta fall är resor med tåg billigare än med flyg och att välja gång, cykel eller kollektivtrafik istället för bil eller taxi innebär också lägre eller inga kostnader.

Mötes- och resepolicyn gäller för alla inom Malmö stad

Malmö stads mötes- och resepolicy gäller för alla som arbetar inom Malmö stad, det vill säga medarbetare, förtroendevalda och anställda i helägda bolag. Den gäller alla möten och resor i tjänsten. Som medarbetare har du ett eget ansvar för att följa policyn. Du som är chef ansvarar för att skapa förutsättningar för att policyn och riktlinjerna följs av alla i verksamheten. Om särskilda skäl finns kan närmaste chef besluta om undantag vad gäller val av färdmedel. Med särskilda skäl avses verksamhetens förutsättningar eller den enskildes livssituation.

LÄSANVISNING

Med utgångspunkt från tidigare års resvanor innehåller Mötes- och resepolicyn, med tillhörande riktlinjer, ett tydliggörande av hur Malmö stads beslutsfattare ser på användning av privat bil i tjänst och användning av flyg vid tjänsteresor. Policyn är fastställd av kommunfullmäktige och riktlinjerna är fastställda av kommunstyrelsen

Prioritering vid möten och resor i tjänst

Resfritt möte

Ibland kan det vara av stor vikt att träffas fysiskt men i många fall kan ett möte genomföras på distans. Innan beslut fattas om en resa ska du alltid undersöka möjligheterna att genomföra mötet digitalt. Utrustning och utbildning tillhandahålls av respektive förvaltning eller bolag.

Resor i tjänsten lokalt inom Malmö

Att gå, cykla eller åka kollektivt ska alltid vara första alternativet vid resor inom staden. Om du måste välja bil, väljer du Malmö stads bilar eller förvaltningens bilpooler. De följer aktuella miljö- och säkerhetskrav. Om du måste välja taxi, använd de avtal Malmö stad har tecknat. I avtalen ställs krav som går i linje med stadens mål gällande miljö, trafik-säkerhet och kostnadseffektivitet.

Resor i tjänsten inom Skåne och Köpenhamns-regionen

Använd kollektiva färdmedel som buss eller tåg vid resor inom Skåne eller Köpenhamns-regionen. Om du måste välja bil väljer du Malmö stads bilar eller förvaltningens bilpooler. De bilarna följer aktuella miljö- och säkerhetskrav.

Inrikes resor i tjänsten

Välj i första hand tåg vid tjänsteresor inom Sverige. Välj alltid tåg före flyg vid resor till och från Stockholm. För att ta dig till och från tåg-, busstation eller flygplats använder du i första hand ett transportsätt som ger låg miljöbelastning, exempelvis tåg eller buss.

Internationellt

Överväg att ta tåg före flyg, framför allt vid resor inom norra Europa. För att ta dig till och från tåg-, busstation eller flygplats använder du i första hand ett transportsätt som ger låg miljöbelastning, exempelvis tåg eller buss.

Information om reseräkningar, försäkringar och ersättning

Information om tjänsteresor, försäkringar, reseräkningar och traktamente finns tillgänglig på intranätet.

Att tänka på

- Digitala möten kan ofta vara ett alternativ till fysiska möten
- Om en resa är nödvändig, föregå med gott exempel och välj färd sätt med låg miljöbelastning.
- Självklart följer du alla lagar och bestämmelser samtidigt som du visar hänsyn i trafiken.
- När du ska bedöma restiden inkluderar du tiden för resan, väntetider under resan, tid för parkering, gångtid och väntetid mellan ankomst och mötets början.
- Bokningar och resor ska följa de styrdokument, riktlinjer och avtal som kan ha påverkan.

Planera dina möten och resor i så god tid som möjligt.