

RIKTLINJER FÖR FORDON I ESLÖVS KOMMUN

Dessa riktlinjer för fordon styr val av bilar och lätta lastbilar som ska användas i Eslövs kommuns verksamhet vid inköp och leasing, samt val av däck, skötsel och drivmedel. Alla inköp av fordon till Eslövs kommun ska ske genom Serviceförvaltningens bilpoolssamordnare i enlighet med gällande ramavtal och kommunens inköps- och upphandlingspolicy.

Riktlinjerna för möten och resor kompletterar detta dokument och styr hur kommunens medarbetare transporterar sig till och från resor och möten i tjänsten.

Riktlinjerna ska bidra till att följande mål uppfylls:

- Eslövs kommun ska vara en bra ekokommun och förebild. (Lokalt miljömål för Eslövs kommun)
- År 2020 ska utsläppen av växthusgaser i Skåne vara minst 30 procent lägre än år 1990. (Regionalt miljömål för Skåne)
- Till år 2020 ska Eslövs kommunorganisation vara fri från fossila bränslen för uppvärmning av byggnader, elanvändning och transporter. (Region Skånes mål som Eslövs kommun har anslutit sig till och Eslövs kommuns Energi- och klimatplan 2.0)
- Totala energianvändningen i fordonsflottan ska minska med 20 % till 2020 (basår 2009). (Eslövs kommuns Energi- och klimatplan 2.0)

Tekniska krav vad gäller drivmedel:

1. Fordon som körs på biogas eller enbart el skall väljas. Energieffektiva fordon ska prioriteras.
2. I särskilda fall (då det inte är praktiskt möjligt, eller av andra anledningar inte är försvarbart att välja punkt 1) ska fordon som kan köras på annat förnybart bränsle, exempelvis biodiesel (HVO100, RME) eller etanol, väljas.

Beslut om undantag enligt punkterna ovan tas i respektive nämnd.

Utgångspunkter

- Fordon som används av kommunen ska vara fossilbränslefria.
- Stadshuspoolen fordon ska, där det är möjligt, prioriteras framför nyanskaffning av förvaltningsegna fordon.
- Effektivisering av fordonsflotta och tjänsteresor ska bidra till att antalet fordon minskar över tid utan att påverka verksamhetens funktioner (exklusive cyklar).
- Fordon ska väljas så att de passar respektive förvaltnings arbetsuppgifter.
- Arbetsmiljöaspekten ska beaktas vid val av fordon. Enkel i- och urstigning är en viktig arbetsmiljöfråga hos de som frekvent använder fordon i tjänsten.
- Årlig körsträcka på kommunens fordon rekommenderas av fordonsekonomiska skäl att ligga inom intervallet 1500-3000 mil (utifrån Trafikverkets rekommendationer)¹.
- Fordonen ska uppfylla 5 stjärnor i Euro NCAP:s bedömning för förar- eller passagerarsäkerhet.
- Självrisikkostnader för fordonsskador ska minska för att inte påverka försäkringspremien negativt.

Skötsel: drivmedel, däck, service och tvätt

- Fordon som kan drivas med förnybara bränslen, ska tankas med och köras på dessa. Fossilt drivmedel ska endast användas som reserv. Det är inte tillåtet att välja bort att tanka förnybart bränsle. Tankning sker hos de leverantörer som kommunen har tecknat avtal med.
- Vid val av nya vinter- och sommarkäcker ska bästa kombination väljas utifrån prioriteringen våtgrepp, energieffektivitet och buller (se bilaga 1).
- Vinterdäck på fordon ska vara dubbfria. Vinterdäck med dubb får endast monteras på de fordon som måste köra i alla väder oavsett tidpunkt på dygnet (beredskapsfordon, fordon inom hemtjänst och elevtransport).
- Däckbyte sker genom kontakt med bilpoolen. Inköp görs enbart genom avtalet om ”Däck och däcktjänster”.
- Service och besiktning av fordon sker hos de leverantörer som kommunen har tecknat avtal med. För frågor kontakta bilpoolen.

¹ Enligt inventeringen 2017 av Eslövs kommuns fordonsflotta ligger 61 % under rekommenderat körintervall.

- Fordonstvätt ska ske i enlighet med de riktlinjer för fordonstvättar som har tagits fram av kommunen och VA-Syd och görs hos de leverantörer som kommunen har tecknat avtal med.

Cyklar

Eslövs kommun förespråkar cykling i tjänsten där det är praktiskt möjligt. Arbetsgivaren ska tillhandahålla cyklar, regnkläder och hjälmar. Cykelhjälm ska användas vid cykling i tjänsten. Beslut om inköp av tjänstecykel tas av närmsta chef. Kommunens tjänstecyklar ska köpas och servas genom befintligt avtal. Cyklar ska hållas i gott skick och varje förvaltning ska ha en cykelansvarig. Kommunen har även bokningsbara cyklar placerade i stadshuset, se rubrik bokningsbara fordon nedan.

Uppföljning

Riktlinjernas efterlevnad följs upp inom arbetet med Miljömålsprogrammet. Antal fordon som drivs på respektive drivmedel, körda kilometer och mängd inköpt bränsle följs upp årligen inom Energi- och klimatplanen och redovias förvaltningsvis. Resultatet av uppföljningen publiceras på Eslövs kommuns hemsida tillsammans med det övriga resultatet av arbetet med Energi- och klimatplanen och kommunens miljömål.

Ansvar

Följande ansvarsfördelning utgör ett förtydligande av ett redan befintligt arbetssätt i kommunen.

Strategiskt fordonsansvar

Övergripande fordonsansvar för kommunens fordon ligger på Serviceförvaltningen. Alla inköp av fordon sker via bilpoolssamordnare. Strategisk samordning av fordonsflottan sker via energisamordnare (Miljö och Samhällsbyggnad) och hållarbetsutvecklare (Serviceförvaltningen).

Rese- och fordonsansvarig på förvaltningsnivå

Varje förvaltning inom kommunen har en utsedd rese- och fordonsansvarig.

I ansvaret ingår följande:

- medverka i kommunövergripande fordonsgrupp, samverka och rapportera till strategiskt fordonsansvarig och gemensamt verka för att kommunen anskaffar och förfogar över en optimal fordonsflotta
- medverka i framtagandet av rutiner avseende tjänstecyklar och jojokort
- medverka i framtagandet av rutiner för att minska körning med egen bil i tjänsten
- kartlägga verksamhetens resor och göra årlig uppföljning (i samband med uppföljningen av energi- och klimatplanen)

Praktiskt fordonsansvarig

Varje fordon ska ha en fordonsansvarig som löpande ansvarar för fordonets skötsel och handhavande, ansvaret innebär att:

- tillhandahålla fordonet för besiktning på avsedd tid efter kallelse från bilpoolssamordnare
- bilpoolssamordnaren kontaktas vid signal om service och att fordonet tillhandahålls för service på utsatt tid
- Tillhandahålla bilen för däckskifte på avsedd tid efter kallelse från bilpoolssamordnaren
- fordonet tvättas och städas regelbundet
- skaderapport upprättas vid olycka samt ser till att rapporten skickas vidare till bilpoolssamordnaren

Fordonsansvarig är kontaktperson gentemot Serviceförvaltningen i frågor som avser aktuellt fordon.

Ansvar vid användning av fordon

Den som använder ett fordon ansvarar för att:

- fordonet tankas innan återlämning om endast ¼ tank återstår
- fordonet hanteras varsamt
- fordonet städas efter användning
- anmäler fel till den som är fordonsansvarig för aktuellt fordon
- snarast återlämnar nycklar efter användning
- återlämnar fordonet i rätt tid
- köra ekonomiskt

- följa trafikreglerna/trafikföreskrifter
- fordonet endast används vid tjänsteutövning
- fylla i körjournal
- inte röka i fordonen
- betala eventuella böter

Fordonen är försedda med Eslövs kommuns logotyp. De ska därför framföras med gott omdöme, med respekt för andra och i enlighet med gällande trafikregler och lokala trafikföreskrifter. Fordonen ska också hållas rena och representativa. Det gäller även de bilar som inte är försedda med kommunens logo.

Bokningsbara fordon (Stadshuspoolen och cyklar)

Kommunen har en gemensam bilpool (kallas Stadshuspoolen) med fordon som kan bokas av alla medarbetare. Bokning och information om tillvägagångssätt finns på intranätet. Stadshuspoolen är placerad på Stadshuset.

Även bokningsbara cyklar finns på stadshuset och kan bokas av alla medarbetare. Elcykel, lådcykel eller traditionell cykel finns tillgängliga. Cyklarna bokas genom Outlook. Information och tillvägagångssätt finns på intranätet.

Olyckshändelse

Vid fordonsolycka ska skaderapport alltid skrivas och skickas in till Bilpoolssamordnaren. Vid viltolycka med klövvilt (vildsvin, rådjur, hjort m fl.) ska polisanmälan göras direkt på plats. Krävs bärgning ska, under kontorstid, Bilpoolens verkstad kontaktas. Övriga tider kontaktas Assistanskåren.

Bilaga till Riktlinjer för fordon i Eslövs kommun

Nuläge

Eslövs kommun har som mål att 2020 ska kommunorganisationen vara fri från fossila bränslen. År 2013 var 65 % av Eslövs kommuns fordon bensin- eller dieselfordon och 80 % av det inköpta bränslet var fossilbaserat.

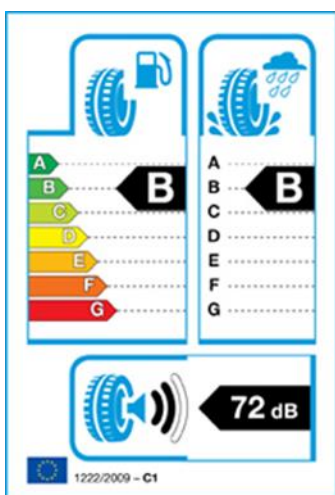
År 2017 var 40 % av Eslövs kommuns fordon bensin- eller dieselfordon och 39 % av det inköpta bränslet fossilbaserat.

Körintervall

2017 gjordes en inventering av Eslövs kommuns fordonsflotta kring körintervaller. Inventeringen visade att 61 % av fordonen ligger under Transportstyrelsens rekommenderade körintervall.

Miljömärkning av däck

Den 1 november 2012 infördes märkning av däck enligt Förordningen om energimärkning av däck (EG 1222/2009). Däck svarar för 20 % av fordonens bränsleförbrukning och de mest energieffektiva däcken kan halvera detta till 10 %. Märkningen (Figur 1) visar energieffektivitet, väggrepp vid vått underlag och buller.



Figur 1. Märkning av däck enligt Förordningen om energimärkning av däck (EG 1222/2009).