





BILAGA 10 FORDONSFLOTTA

SKOLSKJUTSUPPHANDLING

Upphandlande organisation





Lunds kommun
Thor-Leif Hansson

Symbolförklaring:

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten ingår i kvalificeringen

Upphandling


Skolskjutstransporter Höör 2017
KS2017/0771

-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten innehåller sekretessbelagd information
-  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen
-  Frågan besvaras av köparen


Förfrågningsunderlag

1 Allmän information


1.1 ALLMÄN INFORMATION

Lunds kommun, upphandlingsenheten inforrdar på uppdrag av Höörs kommun anbud på skolskjutsar. 

1.2 Beställare

Upphandlande myndighet är Höörs kommun, Barn- och utbildningsnämnden, org.nr: 212000-1116. 

1.3 Omfattning

Upphandlingen omfattar persontransporttjänster–skolskjuts med buss. Omfattning av skolskjutstransporter framgår av turlistor, se bilaga 1.Turlistor är principurlistor som förändras efter elevunderlaget. 

Upphandlingen avser all skolskjutstrafik och transporter till övriga skolaktiviteter med buss för elever inom Höörs kommunala grundskolor och i förekommande fall fristående grundskolor enligt Skollagen.

För att vara skolskjutsberättigad måste eleven minst ha en skolväg på 2 km skolår 0-2, 3 km skolår 3-6 och 5 km skolår 7-9. Andra skäl till skolskjuts kan föreligga enligt Skollagen kap 10.

Det åligger leverantören att upprätta turlistor för elever och chaufförer med utgångspunkt från kommunens planeringsunderlag.

Angivna volymer avser faktiska förhållanden för skolåret 2017/18. Beställaren garanterar inte dessa volymer utan leverantören skall leverera det verkliga behovet.

Skolskjutsar

Läsåret 2017/2018 har vi ca 400 skolskjutsberättigade elever från förskoleklass till åk 9.

Dessa elever fördelar sig på följande skolenheter:

Gudmuntorpskola – ca 95 st

Enebackens skola, Höörs centrum –ca 110 st

Ringsjöskolan, Höörs centrum – ca 70 st

Sätoftaskolan – ca 120 st
Tjörnarps skola – ca 15 st

Total körsträcka är för ordinarie skolbusssturer läsåret 2017/18 ca 18 000 mil (179 skoldagar).

Utöver resor från hem till skola skall leverantören under terminstid och skoltid (ca kl. 08-15) inom avtalet kunna erbjuda busssturer till andra skolaktiviteter, bland annat simskola, skolteater, konserter, studiebesök m.m. Detta innebär att vi behöver ha bussar till förfogande till dessa evenemang. Totalt ca 1 500 mil/år. Pris för dessa resor ska ingå i anbudspriset.

1.4 Allmänt om skolskjuts

Skolskjuts är regelbunden tidtabellförlagd trafik avsedd för transport av elever till och från skolan. För skolskjuts gäller förordning om skolskjutsning (SFS 1970:340 samt Trafikverkets föreskrifter om skolskjutsning.

1.5 Transportplanering

Kommunens trafikplanerare ska inför ett kommande läsår upprätta turlistor inför kommande läsår senast den 30/6. Transportplaneringen utförs av kommunen i samråd med entreprenören. Grundprincipen för en miljö- och kostnadseffektiv planering skall vara att samordna så många uppdrag som möjligt för att optimera antalet fordon.

Som jämförelse se bilagor "Förarturlistor läsåret 2017/2018".

1.6 Avtalstid

Avtalet beräknas träda ikraft 2018-07-01 och beräknas gälla t.o.m. 2022-06-30, med möjlighet till förlängning med två läsår om båda parter är överens.

1.7 Förlängning

Avtalet kan förlängas med två (2) år, ett (1) år i taget, till 2024-06-30 med oförändrade villkor om båda parter är överens om det. Därefter upphör avtalet att gälla.

Avisering om önskad förlängning ska ske skriftligen senast nio (9) månader före avtalstidens utgång.

1.8 Helt eller delat anbud

Anbudet skall kunna antas i sin helhet. En (1) anbudsgivare kommer att antas.

1.9 Accept

Kravspecifikationen, "Fullgörande av kontakt" och övriga obligatoriska krav i förfrågningsunderlaget ligger till grund för avtal mellan Köparen och vald anbudsgivare. Anbudsgivaren är införstådd med och accepterar förfrågningsunderlaget med tillhörande kommersiella villkor.

Accepteras förfrågningsunderlagets villkor enligt ovan? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

1.10 Avtalsparter

Avtalet upprättas mellan Köparen/Beställaren och Säljaren/Leverantören, tillsammans benämnda parterna.

1.11 Bindande avtal

Bindande avtal föreligger först sedan ett upphandlingskontrakt undertecknats av behörig representant för båda parter.

1.12 Avtalsstart

Avtalet startdatum är 2018-07-01.

1.13 Avtalets slut

Avtalet gäller till och med 2022-06-30.

1.14 Verifikationer och kontroll

Huvudregeln i denna upphandling är att leverantörförsäkran godtas som ett bevis på att kraven uppfylls och uppgifterna i anbudet är riktiga. När omständigheterna i det enskilda fallet ger anledning att ifrågasätta detta kommer den upphandlande myndigheten att begära de verifikationer som krävs för att bedöma att krav uppfylls.

Alla verifikationer ska vara tillgängliga omedelbart tillställas upphandlande myndighet. Därutöver har den upphandlande myndigheten rätt att under avtalstiden utföra egna inspektioner på produktionsanläggningarna och göra förfrågningar hos underleverantörer.

1.15 Onormalt låga anbud

Enligt bestämmelserna i 16 kap 7§ LOU ska den upphandlande myndigheten förkasta ett anbud om den finner att priset är onormalt lågt och anbudsgivaren inte på ett tillfredställande sätt kunnat lämna en förklaring till det låga priset.

Om anbudsgivaren lämnar väldigt lågt totalpris eller väldigt låga priser jämfört med marknadspriser på en eller flera positioner önskar den upphandlande myndigheten en förklaring till det redan i anbudet.

Alternativt kan den upphandlande myndigheten begära en förklaring till det låga priset i enlighet med bestämmelserna i 16 kap 7 § LOU.

Anbudsgivaren är medveten om att inköpsmönstret kan förändras på grund av de låga offererade priser och förbinder sig att leverera till de priser som har lämnats i anbudet och i den omfattningen som faktiskt avropas på avtalet.

1.16 Standard, prestanda och funktion

Om det i förfrågningsunderlaget hänvisas till tekniska standarder, till prestanda- eller funktionskrav, ursprung, tillverkning, varumärke, miljömärken etc. med tillhörande specifikation är likvärdiga lösningar accepterade under förutsättning att anbudsgivaren visar att anbudet stämmer överens med respektive standard, funktionskrav etc.

Varje hänvisning skall således tolkas så att likvärdiga lösningar accepteras.

2 Upphandlingsföreskrifter

2.1 Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs enligt lagen om offentlig upphandling med användande av ett Öppet förfarande

2.2 Sista dag för inlämnande av anbud

Anbudet skall vara Lunds Kommun, Upphandlingsenheten tillhanda senast 2017-09-18



2.3 Anbudets giltighetstid

Anbudet skall vara bindande t o m 2017-12-18

Accepteras anbudets giltighetstid (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



2.4 Elektroniskt anbud

Anbud skall lämnas elektroniskt genom www.tendsign.com (använd länk "Aktuella annonser"). Support för hantering av upphandlingssystemet i vilket det elektroniska anbudet

lämnas ges av tendsign.com (013-4747520). Användandet av upphandlingssystemet är kostnadsfritt för anbudslämnaren.

Endast elektroniska anbud accepteras.

Anbudsgivaren är införstådd med att endast elektroniska anbud via TendSign accepteras. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



2.5 Frågor och kompletterande information under anbudstiden

Begäran om förtydligande, komplettering eller frågor skall vara ställda genom TendSigns anbudstjänst.

Anbudsgivare ombeds att tänka på att ställa sina frågor och begäran om förtydligande i så god tid som möjligt. För frågor som ställs senare än fem (5) dagar innan anbudstidens utgång kan inte garanteras att svar hinner ges.

Den upphandlande myndighetens eventuella kompletteringar till förfrågningsunderlaget lämnas alltid genom TendSigns anbudstjänst.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post:

tendsignsupport@visma.com.

TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support.

2.6 Anbudets form och innehåll

Anbudet skall vara skrivet på svenska. Om anbudsgivaren avstår från att svara på något av de ställda kraven kommer detta att tolkas som att kravet inte kan uppfyllas eller att kravet inte accepteras.

2.7 Alternativa anbud

Alternativa anbud accepteras ej.

2.8 Anbudsöppning

Anbudsöppning kommer att ske tidigast 2017-XX-XX .

Anbudsgivaren kan begära att en (1) representant från handelskammaren närvarar vid förrättningen. Kostnaden för detta ska betalas av den som framställt begäran.

2.9 Ikraftträdande

Bindande avtal föreligger först sedan ett upphandlingskontrakt undertecknats av behörig representant för båda parter.



2.10 Tilldelningsbesked



Tilldelningsbesked kommer att skickas ut via e-post efter det att tilldelningsbeslut är fattat. I upphandlingssystemet TendSign registrerar anbudsgivaren en (1) person som användare av systemet och därmed också som kontaktperson för upphandlingen. Kommunikation under upphandlingen, inkluderande tilldelningsbesked, sker till denna kontaktperson hos leverantören. Den e-postadress som i systemet är angiven för kontaktpersonen kommer att användas.

Leverantören uppmanas kontrollera att rätt e-postadress är angiven och tillse att denna e-postadress bevakas löpande.

Anbudsgivaren är införstådd med att angiven kontaktperson och e-postadress kommer att användas för all kommunikation under hela upphandlingsprocessen? (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

2.11 Sekretess

De upphandlande myndigheterna omfattas av de regler som sammanfattningsvis brukar benämnas offentlighetsprincipen. Dessa regler finns bl a i Lag (SFS 2009:400) om offentlighet och sekretess. Allmänna handlingar är som huvudregel offentliga vilket innebär att allmänheten som önskar ta del av dem får göra det. Handlingar som rör offentlig upphandling är under den tid upphandlingen pågår belagda med absolut sekretess tills dess tilldelningsbeslut är meddelat.

Efter att avtal tecknats är anbudsgivarens möjligheter att erhålla sekretess för uppgifter i anbudet mycket begränsade. Den anbudsgivare som av något skäl vill att vissa uppgifter i anbudet skall sekretessbeläggas skall ange och motivera det i sitt anbud. Om någon begär att få ta del av uppgifter i anbud kommer en sekretessprövning att göras vid varje enskilt tillfälle.

Det är den myndighet som ska lämna ut handlingarna som gör sekretessprövningen. Om en upphandlande myndighet fattar beslut att sekretessbelägga uppgifter i ett anbud kan detta beslut överklagas. Med anledning av detta kan inte några garantier lämnas att uppgifter i anbud inte kommer att lämnas ut. I det fall sekretess begärs - döp bilagan till Sekretessbegäran och bifoga nedan. Det ska tydligt framgå i bilagan på vilka delar av anbudet som det begärs sekretess.

Begärs sekretess i någon del av anbudet? Om svar Ja skall denna information tydligt framgå i bilagan. (Fritextsvar)

3 Krav på föremålet

3.1 Kvalificeringskrav

3.1.1 Egenförsäkran genom ESPD (European Single Procurement)

ESPD eller europeisk enhetligt upphandlingsdokument accepteras som preliminär egenförsäkran för (utländska) anbudsgivare. Se <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

3.1.2 Egen försäkran

Enligt bestämmelserna i 13 kap 1 § LOU skall upphandlande myndigheter utesluta från upphandling anbudsgivare som är dömda för :

- organiserad brottslighet,

- bestickning,
- bedrägeri och penningtvätt,
- terroristbrott,
- finansiering av terrorism och
- människohandel.

Är leverantören en juridisk person, skall leverantören uteslutas om en person som ingår i leverantörens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera leverantören. Observera att blankett för egen försäkran finns bifogat (bilaga 1) den ska fyllas i och bifogas anbudet.

3.1.3 Krav på anbudsgivarens ekonomiska och finansiella ställning



Anbudsgivare skall uppfylla samtliga ställda kvalificeringskrav för att kunna delta i utvärderingen. Anbudsgivare skall uteslutas från deltagande i upphandling om någon av de situationer som anges i 13:2 LOU föreligger. Anbudsgivare kan uteslutas från deltagande i upphandlingen om någon av de situationer som anges i 10:2-3 LOU eller 15:13 LOU föreligger. De upphandlande myndigheterna kommer att göra erforderliga kontroller att anbudsgivaren uppfyller ställda krav.

1. Skatter och sociala avgifter

Anbudsgivaren skall vara fri från skuld för svenska skatter och socialavgifter både hos skattemyndigheten och hos kronofogdemyndigheten. Mindre skuld av typen fordonsskatt för enstaka fordon kan accepteras. Den upphandlande myndigheten kontrollerar detta.

2. F-skatt eller motsvarande.

Leverantören skall vara registrerad för F-skatt. Den upphandlande myndigheten kontrollerar detta.

3. Finansiell och ekonomisk ställning

Anbudsgivare skall ha en god och stabil ekonomi. Om anbudsgivare har sämre ranking än 40 hos Creditsafe för möjlighet för att på annat sätt styrka företagets ekonomiska och finansiella ställning som motsvarar ställt krav. Vid lägre ranking än 40 kommer den upphandlande myndigheten att göra en individuell bedömning av företagets kreditvärdighet. Denna bedömning kommer att utgå både från uppgifter kring de faktorer som påverkar rankingen negativt och från övriga av anbudsgivaren inlämnade uppgifter. Anbudet kommer att diskvalificeras om företaget inte kan anses ha en god finansiell och ekonomisk ställning. Ranking hos Creditsafe kontrolleras av den upphandlande myndigheten.

Anbudsgivare kan uteslutas från deltagande i upphandlingen om någon av de situationer som anges i 13: 3 LOU eller 19: 18-19 LOU föreligger. Den upphandlande myndigheten kommer att göra erforderliga kontroller att anbudsgivaren uppfyller ställda krav enligt 13 kap eller 19:18-19 LOU. För kontroll används i första hand upplysning genom Creditsafe. Inga intyg behöver bifogas anbudet.

Nystartade företag kan visa sin finansiella och ekonomiska ställning på annat sätt.

Uppfylls ovanstående krav gällande ekonomisk och finansiell ställning? (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

3.1.4 Underleverantör

Anbudsgivaren får inte anlita annan att fullgöra hela eller delar av uppdraget utan beställarens skriftliga medgivande. En förutsättning är isåfall att anbudsgivaren svarar för att eventuell underleverantör inför beställaren kan styrka att denne uppfyller samma krav som ställs på anbudsgivaren.

3.1.5 Försäkring

Transportören är skyldig att utöver trafikförsäkring ha ansvarsförsäkring, som täcker de skador som orsakats av transportören. Försäkringen skall även täcka eventuella skador på resenär utanför fordonet i samband med transport. (Företagsförsäkring med ansvarsdel).

Kopia av försäkring skall bifogas anbudet.

Uppfylls kraven avseende försäkring? (Ja/Nej svar)

Kravgräns Ja
Nej

Har kopia av försäkringen bifogats anbudet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns Ja
Nej

3.1.6 Trafikillstånd

Kopia av giltigt trafikillstånd skall bifogas anbudet.

Uppfylls kravet avseende trafikillstånd? (Ja/Nej svar)

Kravgräns Ja
Nej

3.1.7 Teknisk förmåga och kapacitet

Anbudsgivaren skall ha kapacitet och resurser avseende organisation med personal för att kunna utföra uppdraget på ett tillförlitligt sätt utan störningar under avtalstiden. En beskrivning av anbudsgivarens tekniska resurser och åtgärder för att kvalitetssäkra skall bifogas anbudet..

Förteckning över och/eller referenser rörande relevanta och motsvarande åtaganden som gjorts under föregående år (år 2014-2017) med uppgift om värde och omfattning
Referenser skall anges med organisationens namn, kontaktperson, e-postadress och telefonnummer.

Referensen ska vara tilltalad och införstådd med denna upphandling.

Referenskontakt syftar till att kvalificera anbudsgivare vad avser anbudsgivarens tekniska kapacitet och kompetens.

En beskrivning av anbudsgivarens tekniska resurser och åtgärder för att kvalitetssäkra bifogas anbudet.. (Ja/Nej svar)

Kravgräns Ja
Nej

Förteckning över och/eller referenser rörande relevanta och motsvarande åtaganden bifogas anbudet (Ja/Nej svar)

Kravgräns Ja
Nej

3.1.8 Volymökning

Leverantören skall under avtalsperioden kunna erbjuda en volymökning upp till 20%, förutsatt erforderliga politiska beslut om att även erbjuda skolskjuts till de elever som inte har valt kommunal skola efter närhetsprincipen och skolornas upptagningsområde.

Leverantören kan erbjuda en volymökning på 20% under avtalsperioden. (Ja/Nej svar)

Kravgräns Ja
Nej



3.2 Kravspecifikation

3.2.1 Värdegrundsarbete

I Höörs kommun följer Barn- och Utbildningsförvaltningen de värdegrunder som finns angivna i LGR 11, Läroplan för grundskolan.

För att säkerställa att dessa värdegrunder även omfattar vår skolskjutsverksamhet ska beställare och leverantör i anslutning till starten av detta avtal och inför varje terminsstart träffas för samtal, diskussion samt uppföljning av tillämpningen av värdegrunden

Accepteras kravet på värdegrundsarbetet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns Ja
Nej



3.2.2 Förutsättningar

Trafiken skall ske med fordon som uppfyller kraven enligt fordonsförordningen (FF SFS 2002:925) samt uppfylla ytterligare krav enligt beskrivning nedan. Trafiken skall ske enligt förordning och föreskrifter om skolskjuts (SFS 1970:340 TSVFS 1988:17-1988:21) samt förordning om vilotider vid vissa vägtransporter (SFS 1994:1297).

Transporterna skall utföras med tillförlitlighet och tidspassning. De skall utföras på ett trafiksäkert sätt, vilket bland annat innebär att föraren ska tillse att elever kan stiga i och ur fordonet utan trafiksäkerhetsrisker. Förare skall följa barnen över vägar när beställaren anser att behovet är påtagligt.

Fordonsflottan skall ha en reservkapacitet som täcker utebliven körning, på grund av haveri eller sjukdom som uppstått hos leverantören, utan att det ger störningar i ordinarie körschema.

Uppdraget kommer att utföras i enlighet med ställda krav.

(Ja/Nej svar)

Kravgräns Ja
Nej



3.2.3 Krav på fordon och utrustning

Fordon som används för skolskjutstrafik måste ha sittplatser till samtliga elever. Det åligger leverantören att anmäla till kommunen om elever blir utan sittplats.

Under anbuds tiden får ingen buss vara äldre än åtta (8) gammal.

Samtliga fordon skall:

- vara utrustade med låsningsfria bromsar,
- vara utrustade med godkända trepunktsbälten på samtliga sittplatser,
- vara utrustad med ett lämpligt antal bilbarnkuddar,
- vara utrustade med blinkande skolskjutsbelysning



- vara utrustade med alkolås,
- vara utrustade med bältesskärare,
- vara utrustade med hammare att slå ut fönster vid fara,
- vara utrustade med brandsläckare,
- vara utrustade med nackstöd på samtliga platser,
- vara utrustade med sjukvårdsutrustning (första hjälpen),
- vara utrustade med reflekterande skyddsväst,
- vara utrustade med handlampa,
- vara utrustade med fast mobiltelefon försedd med handsfree och telefonen skall tillhöra området som i huvudsak
frekventeras,
- vara utrustade med varnings- och nödutrustning i tillräcklig omfattning,
- vara utrustade med vintermönstrade däck med minst 10 mm mönsterdjup under perioden 1 november - 31 mars månad och med minst 5 mm. mönsterdjup under resterande delen av året,
- genomgå regelbunden service,

Uppfylls samtliga krav enligt ovan? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



3.2.4 Ansvariga person trafiksäkerhetsåtagande



Anbudsgivaren skall namnge en person som ansvarar för leverantörens trafiksäkerhetsåtagande i anbudet.

Ange namn på ansvarig person. (Fritextsvar)

3.2.5 Miljökrav



- Bussarna ska tvättas på miljögodkänd plats.
- Bilvårdsprodukter och smörjoljor måste uppfylla eller motsvara produktkriterierna för SIS-miljömärkning Svanen eller likvärdiga produktkriterier.
- Leverantören skall ombesörja en miljövänlig hantering av oljor, tvättning och däck.
- Samtliga fordon som använder diesel måste använda drivmedel av miljöklass 1.
- Bussarna skall använda fossilfria bränslen senast den 1/1-2021.
- Leverantören skall ombesörja en miljövänlig hantering av oljor, tvättning och däck.
- Leverantörens fordon ska uppfylla Euro 6-normen.

Uppfyller fordonet samtliga miljökrav? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Beskriv hur kravet på kravet på fossilfria fordon till 2021 kan uppfyllas (Fritextsvar)



3.2.6 Ansvariga person miljöåtagande



Anbudsgivaren skall namnge en person som ansvarar för leverantörens miljöåtagande i anbudet.

Ange namn på ansvarig person. (Fritextsvar)

3.2.7 Förteckning över fordon



Samtliga fordon som används inom ramen för avtalet måste finnas förtecknade i särskild pärm eller datafil med information om:

- fabrikat och modell
- tidpunkt för första registrering (oavsett land)

- gällande trafikförsäkring
- typ av drivmedel
- senaste besiktningsprotokoll och belägg för att eventuella anmärkningar åtgärdats
- underhållsplan med fortlöpande noteringar om företagna åtgärder inklusive däckbyten

Finns samtliga uppgifter som anges ovan förtecknade i särskild pärm eller datafil och kan uppvisas på begäran? (Ja/Nej svar)

Kravgräns Ja
Nej



3.2.8 Besiktning, underhåll och skötsel av bussar



- Bussar äldre än 1 år måste genomgå besiktning av bromssystemet med godkänt resultat en gång per halvår hos Svensk Bilprovning eller annan ackrediterad fordonsbesiktning.
- Inre städning och yttre tvätt måste ske i tillräcklig omfattning för att hålla fordonen snygga och rena. Dammsugning av stolklädsel och våttorkning måste ske regelbundet.

Samtliga punkter avseende besiktning, underhåll och skötsel av bussar godkänns. (Ja/Nej svar)

Kravgräns Ja
Nej



3.2.9 Information till passagerare



Samtliga fordon måste vara försedda med väl synlig information om att företaget åtagit sig att alltid följa gällande trafikregler och att köra på ett miljöanpassat och för passagerarna bekvämt sätt. Vidare måste framgå vart passagerare kan vända sig om de har synpunkter.

Samtliga punkter avseende information till passagerare godkänns. (Ja/Nej svar)

Kravgräns Ja
Nej



3.2.10 Krav på förare



Förare skall:

- vara väl utbildade för ändamålet och inneha yrkeskompetensbevis.
- vid fyllda 67 år genomgå medicinska kontroller varje år.
- leverantören skall dokumentera när förarna har genomgått medicinska kontroller.
- årligen visa upp körkort
- alltid vara anträffbara under arbetstid
- regelbundet lyssna av sitt mobilsvar
- förarna måste ha tillräcklig kunskap i svenska språket, motsvarande SFI nivå C, för att utan problem kunna utföra sitt arbete.
- besitta god lokalkännedom.
- vara väl förtrogen med, och ta hänsyn till, resenärer som har allergi och/eller särskilda behov.
- ha mycket god förståelse för resenärer i åldrarna 6-16 år.
- ansvara för att samtliga elever använder bälte
- vara uniformerad eller klädd så att det är lätt att identifiera vem som är förare.
- alltid använda lämplig fotbeklädnad.
- på leverantörens bekostnad senast inom 12 månader från det att avtalet trätt i kraft ha genomgått praktisk utbildning i första-hjälpen eller hjärtlungräddning (minimikrav är Röda korsets grundutbildning eller liknande). För förare som redan genomgått sådan utbildning måste intyg finnas som visar att utbildningen innehöll både teoretiska och praktiska moment och att den ägde rum för högst 5 år sedan.
- alltid ge passagerarna god service och ett gott bemötande.

- föregå med gott exempel i trafiken och hjälpa till med att informera om ordningsregler och trafiksäkerhet vid skolskjutsning.
- varje läsårsstart skall berörda skolbuschaufförer genomföra en säkerhets- och utrymningsövning för nya skolskjuts elever så att förare och elever får kunskap om hur de skall bete sig vid en eventuell olycka. Denna kan komma att infalla under höstlov eller annan undervisningsfri tid.
- en gång per kalenderår lämna in utdrag ur brottsregister enligt lag om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och barnomsorg till arbetsgivaren.
- vid start av trafik enligt detta avtal inlämna nytt utdrag ur brottsregistret enligt ovan, oavsett anställningstid eller anställningsform hos arbetsgivaren.
- acceptera regeln att rökning ej är tillåten i fordonen oavsett om passagerare finns i fordonet eller ej.
- acceptera regeln att privata telefonsamtal ej får förekomma under transport.

Leverantören är ansvarig för att förarna är informerade och förbinder sig att iaktta de regler för skolskjutsning som kommunen fastställt.

Leverantören och samtliga förare skall vara väl insatta i Höörs kommuns "**Ordningsregler för skolskjuts**" och "**Regelverk för skolskjutsning**". Finns som bilagor till detta ffu?

Accepteras samtliga krav under punkt Krav på förare? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej



3.2.11 Lokalkännedom



Anbudsgivare skall ange hur väl företaget är förtroget med lokala förutsättningar för att utföra trafik enligt anbudet. Samt, om lokalkännedom saknas, hur kännedom kommer att inhämtas innan avtalstiden börjar.

En beskrivning bifogas anbudet som beskriver anbudsgivarens förtrogenhet med lokala förutsättningar i Höör enligt ovan. (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej



3.2.12 Kontinuitet och igenkänning

Beställaren ser det som önskvärt att leverantören så långt det är möjligt eftersträvar att samma chaufför bemannar samma tur för att underlätta igenkänning och skapa kontakt och goda relationer för eleverna.

Beskrivning hur kontinuitet och igenkänning kan säkerställas i så stor omfattning som möjligt. (Fritextsvar)

3.2.13 Information

Leverantören är skyldig att tillse att chaufförer och annan personal har kännedom om innehållet i kommande avtal samt annan för uppdragets genomförande nödvändig information från uppdragsgivaren.

3.2.14 Turlistor

Det åligger kommunen att upprätta turlistor för skolor och chaufförer och uppdatera dessa löpande med uppgifter från vårdnadshavare och skolor. Turlistor upprättas senast den 30/6 (varje år) inför kommande läsår.

3.2.15 Kontakt med väghållare

Det åligger leverantören att hålla nödvändiga kontakter med respektive väghållare i ärenden

beträffande vägars beskaffenhet och farbarhet.

3.2.16 Statistik

Leverantören är skyldig att å uppdragsgivarens vägnar utföra trafikräkning samt delge densamme uppgifter rörande omfattningen av trafiken, exempelvis körsträckor.

3.2.17 Uppföljning

- Leverantör skall på lämpligt sätt upprätta fordonspärm med registrerings-, trafiksäkerhets och miljöuppgifter samt på lämpligt sätt lagra information om olyckor, incidenter och kända lagöverträdelser. Parterna skall träffas minst två gånger per läsår för uppföljning, vilket ingår i åtagandet.
- Transportör skall till uppdragsgivaren överlämna avvikelserapport två gånger per termin avseende fordon, turer, tider samt elev- och vuxenkontakter.
- Transportör skall till uppdragsgivaren anmäla otillräckliga körtider och andra säkerhetsrelaterade problem.

Det kan bli aktuellt med extern uppföljning på beställarens bekostnad.

3.2.18 Sekretess gällande uppdraget



Bestämmelser om tystnadsplikt i det allmännas och om förbud att lämna ut allmänna handlingar återfinns i sekretesslagen (SFS 1980:100). Att lagen inte gäller enbart för kommunalt anställda framgår av dess 1 kap 6 § enligt vilken sekretessen gäller även för person som i egenskap av uppdragstagare eller "på annan liknande grund" för det allmännas räkning deltar eller har deltagit i myndighetens verksamhet och därvid har fått kännedom om sekretessbelagd uppgift. Genom denna regel omfattas inte endast leverantören själv av sekretessen utan även person som leverantören ställer till kommunens förfogande för uppdragets fullgörande. Sekretessen gäller även efter det att uppdraget ifråga upphört.

Leverantören förbinder sig att göra de medarbetare som sysselsätts med uppdraget uppmärksamma på gällande bestämmelser om sekretess.

Vi förbinder oss att göra de medarbetare som sysselsätts med uppdraget uppmärksamma på gällande bestämmelser om sekretess. (Ja/Nej svar)



Kravgräns _____ Ja
Nej

3.2.19 Avstängning



Kommunen äger rätt att, efter skriftligt meddelande till leverantören, ensidigt besluta att avstänga enskild förare för transporter på grund av upprepade åsidosättande av avtalet, gällande praxis eller dålig service. Kommunen kan då, på entreprenörens bekostnad, hyra in förare/buss om kommunen anser det nödvändigt.

Leverantörens avtal med sina eventuella underleverantörer skall innehålla uppgifter härom.

Vi bekräftar att avtal med eventuella underleverantörer skall innehålla uppgifter om beställarens möjlighet att avstänga enskild förare. (Ja/Nej svar)



Kravgräns _____ Ja
Nej

3.2.20 Kvalitet och service

För information vill den upphandlande myndigheten tydliggöra att med **kvalitet** menas bland

annat kvalitetssäkring, kompetensutvecklingsprogram och teknisk förmåga att utföra de efterfrågade tjänsterna. Med **service** menas ett kundorienterat fokus med tonvikt på ett gott bemötande och en trygg och säker resa ur alla aspekter.

3.2.21 Störningsrapport



Fel och brister, olyckor eller olyckstillbud, som inträffar i samband med transportererna ska leverantören omedelbart rapportera till kommunen. Om upptäckta störningar och brister inte rapporteras och ingen förbättring sker efter skriftlig erinran kan detta vara grund för hävning av avtalet.

Leverantören är skyldig att medge att av kommunen utsedd person gör inspektion av säkerhet och utrustning i samband med transportuppdraget.

Leverantören accepterar att omedelbart inrapportera allvarliga fel, brister och olyckstillbud som inträffar i samband med skolskjutstransportererna, till kommunen. (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

Leverantören medger att av kommunen utsedd person har rätt att göra inspektion av säkerhet och utrustning i samband med transportuppdraget. (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

3.2.22 UPPFÖLJNING



Leverantören skall på lämpligt sätt upprätta en verksamhetsdokumentation innehållande en fordonspärm med registrerings-, trafiksäkerhets- och miljöuppgifter. Dessutom ska information om förseningar, incidenter, olyckor och kända lagöverträdelse dokumenteras. Parterna skall träffas minst två gånger per läsår för uppföljning, vilket ingår i åtagandet. Med uppföljning menar vi att leverantör och kommunen bedömer det dokumenterade materialets kvantitet och kvalitet över aktuell verksamhetsperiod. Här skall också göras prognos över implementeringar av förbättringar vilket leverantören skall redovisa via en handlingsplan som ska inkomma till kommunen inom en månad efter uppföljningen. Själva uppföljningen skall också dokumenteras och sparas.

Leverantören ska två gånger per läsår lämna in förslag för att öka kvalitén och effektiviteten i verksamheten samt en redogörelse för vilka åtgärder som vidtas för att genomföra tidigare förslag till förbättringar.

Statistik skall kunna lämnas per tjänst. Leverantören skall vara tillgänglig för möten med kommunen.

Leverantören ska upprätta passagerarlistor för morgonturen innehållande uppgift om hållplats, tid samt telefonnummer senast 14 dagar efter terminsstarten.

Leverantören ska själv svara för kontroll av att verksamheten sköts enligt avtalet och rapportera brister och avvikelser från den avtalade kvalitén. Det innebär t ex ansvar för att meddela olämpliga hållplatsplaceringar, dåligt underhåll eller annat som kan försämra trafiksäkerheten.

Leverantören är helt införstådd med och accepterar de krav som omnämns under punkt 3.2.14. (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

3.3 Utvärderingsmetod

3.3.1 Utvärderingsmetod

Det anbud kommer att antas som uppfyller samtliga obligatoriska krav, och är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i förhållande mellan pris och kvalitet med hänsyn till följande tilldelningskriterier:

- * pris enligt punkt 3.3.2
- * referenser enligt punkt 3.3.3

3.3.2 Prisangivelse

Pris skall anges för det första avtalsåret. Samtliga priser skall anges i SEK, exklusive moms.

*Ange pris för uppdraget i SEK för det första avtalsåret.
(Fritextsvar)*

3.3.3 3.3.3 Referenser

Den upphandlande myndigheten kommer skriftligen kontakta angivna referenter och be dem besvara frågorna nedan. **Referenten skall vara tillfrågad och väl införstådd med vad upphandlingen avser.**

Referenterna skall lämna ett omdöme enligt nedanstående poängskala. Värdet på tagna referenser slås sedan samman och ligger till grund för utvärderingen. Maxpoäng av referenser är 15 poäng. För varje missat referenspoäng höjs anbudspriset med 100 000 SEK, resultatet används sedan som jämförelsetal.

Poängskala

- Bra, över förväntan (3 poäng)
- Godkänd, uppfyller förväntad nivå (2 poäng)
- Mindre bra, når inte upp till förväntningarna (1 poäng)

Referensfrågor

- Hur nöjda är Ni med leverantörens bemötande mot elever och föräldrar under de dagliga/schemalagda turerna?
- Hur upplevde Ni leverantörens förmåga att vara flexibla? (T.ex. att en körrutt måste läggas om, att extra fordon beställs/ avbeställs med kort varsel, osv.)
- Hur upplevde Ni leverantörens arbete med säkerhetsfrågor?
- Hur upplevde Ni att leverantörens rutiner för avvikelshantering fungerade?
- Hur upplevde Ni att leverantörens information gällande extraordinära händelser fungerade? (T.ex. att ett fordon gått sönder och måste bytas, eventuell försenad upphämtning av elever, påverkande väderomständigheter osv.)

4 Fullgörande av kontrakt

4.1 Omfattning

Avtalet omfattar persontransporttjänster – skolskjuts med buss för Höörs kommun.

4.2 Avtalsparter

Avtalet upprättas mellan Köparen/Beställaren och Säljaren/Leverantören, tillsammans

benämnda parterna.

4.3 Avtalets start

Avtalet startdatum är 2018-07-01.

4.4 Avtalets slut

Avtalet gäller till och med 2022-06-30.

4.5 Förlängning

Avtalet kan förlängas med ett år i till 2024-06-30 med oförändrade villkor om båda parter är överens om det.

Därefter upphör avtalet att gälla. Avisering om önskad förlängning ska ske skriftligen senast nio (9) månader före avtalstidens utgång.

4.6 Viljeinriktning

Parterna är medvetna om att avtalet inte kan reglera samtliga frågeställningar och händelser som kan tänkas uppkomma till följd av en ständig utveckling och förändrade förhållanden. Parterna strävar efter att anpassa sig till de nya förhållanden som kan uppstå under avtalstiden för att på så sätt tillgodose varandras än.

4.7 Antidiskriminering

Säljaren skall i sin verksamhet i Sverige följa vid varje tillfälle i Sverige gällande antidiskrimineringslagstiftning.

Köparen anser att brott mot dessa lagar är väsentliga avtalsbrott och har rätt att häva avtalet om en domstol eller annan myndighet i en dom eller beslut konstaterar att säljaren inte följt den vid varje tid gällande antidiskrimineringslagstiftningen.

4.8 Pris

Pris enligt anbud.

4.9 Prisjustering

Fast pris gäller ett (1) år från avtalsstart. Priserna får därefter justeras med den årliga förändringen av KPI (50%) och AKI (50%). Basmånad är första avtalsmånad minus (6) månader. Omförhandling kan tidigast påkallas tre (3) månader före gällande priser får justeras. Samtliga kostnader för uppdraget skall vara inräknade. Möjlighet till omförhandlingar skall finnas om förutsättningarna ändras i väsentligt avseende. Vid ny prisöverenskommelse skall denna gälla ny 12-månadersperiod därefter. Leverantören är skyldig att utan rätt till omförhandling av avtalet, godta normala förändringar av arbetsuppgifter.

Förändrade turer

Under avtalsperioden kan befintliga turer komma att förändras eller tas bort. För tillkommande turer under avtalsperioden kommer prissättningen utgå från anbudet och vad avser annan kostnad för den nya turen kommer detta att utgå från priser för motsvarande eller liknande turer i anbudet.

4.10 Mervärdesskatt

Exklusive.

4.11 Faktura

- Fakturan skall vara utformad och uppställd enligt gällande lagstiftning samt innehålla beställnings-id / referens.
- Fakturan skall sändas till beställarens fakturaadress.
- Debitering av utförda tjänster sker månadsvis i efterskott.
- Till fakturan skall bifogas specifikation över antalet körningar.
- Slutfakturering för ändringar skall ske senast 15 dagar efter respektive termins sista kalenderdag.

Faktura märkt med beställarens unika referensnummer skickas till:

Höör kommun
Leif Henriksson
Referens 3002
Box 40
243 21 Höör

4.12 Betalningsvillkor



Betalning trettio (30) dagar netto efter ankommen korrekt samt korrekt adresserad faktura och godkänt utförande.

4.13 Administrativa avgifter



Order-, expeditions-, faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter accepteras inte.

4.14 Elektronisk faktura

Faktura skall, om så efterfrågas, levereras som en elektronisk faktura i Swefakturaformat och/eller SFTI scenario 6.1.

4.15 Dröjsmålsränta



Dröjsmålsränta skall regleras enligt gällande räntelag.
Eventuella räntefakturor under hundra (100) SEK kommer ej att betalas.

4.16 Försäkringar



Skada på person och sak

Transportören/underentreprenören Leverantör/underleverantör svarar gentemot beställaren enligt lag och gällande rätt för skador som transportören/underentreprenören orsakat

Företagsförsäkring

Transportören/underentreprenören är skyldig att utöver trafikförsäkring hålla ansvarsförsäkring som täcker skador som orsakats av entreprenören.
Transportören/underentreprenören skall ha sitt eget arbete till fyllest försäkrat.
Transportören/underentreprenören övertar köparens betalningsskyldighet, för skador som uppkommer till följd av entreprenaden.
Ansvarsförsäkringen skall inkludera produktansvar för person- och sakskada, försäkringsbeloppet skall vara lägst 10 000 kkr under hela avtalsperioden.
Transportören/underentreprenör skall senast två veckor innan avtalets ikraftträdande, förevisa bevis om att ovanstående försäkringar är tecknade och ikraft.
Transportören/underentreprenör skall under hela avtalsperioden kunna på anmodan uppvisa tecknade försäkringar samt uppvisa kvitto på erlagda försäkringsavgifter. I det fall entreprenören inte gör detta, har köparen rätt att teckna försäkring på entreprenörens bekostnad.

Beställaren ansvarar inte i något avseende för skador som uppstår i anledning av entreprenörens verksamhet.

Entreprenören äger inte rätt att kräva beställaren på ersättning för åverkan förosakad av resenär. Eventuellt skadeståndsanspråk ska riktas mot den som orsakat skadan.

4.17 Fel och försening

Skulle leverantören utföra avtalad tjänst på felaktigt sätt eller skulle tjänsten försenas eller helt utebli, har kommunen rätt att fullgöra den eftersatta tjänsten med egna eller andras fordon. Leverantören skall därvid i skäligen omfattning ersätta kommunen för uppkomna merkostnader. Ersättningen utgår inte om leverantören kan visa att felet eller utevaron inte beror på vårdslöshet eller försummelse från dennes sida.

4.18 Ersättning vid inställd trafik

Vid inställd trafik, lärarstrejk, svåra väderförhållanden och elavbrott skall leverantörer ha ersättning för de kostnader som denne har med anledning av att trafiken står stilla. Detta gäller inte arbetskonflikt vid det egna företag.

Om kommunen försummat att i tid meddela lovdagar ska ersättning för lovdagen utgå som för vanlig skoldag.

Vid allvarliga brister där barnens säkerhet är i fara äger av kommunen särskild utsedd person rätt att förhindra att skolskjutsen fullföljs. Om ersättningstransport behöver tillkallas ska denna bekostas av leverantören.

4.19 Bagage/säkerhet

Elevers bagage skall tas med utan extra kostnad. Bagaget skall förvaras på ett säkert sätt i fordonet.

Transporterna skall utföras på ett sådant sätt att kraven på en hög trafiksäkerhet tillgodoses både med hänseende till resenärerna i fordonet och övriga trafikanter. Att inte följa gällande trafiklagstiftning betraktas som ett avtalsbrott.

4.20 Uppförandekod för leverantörer

Samtliga leverantörer skall ansluta sig till, och i samband med avtalstecknande underteckna, den Uppförandekod för leverantörer som finns angiven som bilaga X i detta förfrågningsunderlag.

4.21 Överlåtelse av avtal

Ingånget avtal får normalt inte överlåtas på annan avtalspart. I undantagsfall får överlåtelse godkännas utan att ny upphandling enligt LOU behöver genomföras.

Om överlåtelse kan accepteras skall detta skriftligen godkännas av Köparen. Sker överlåtelse utan sådant medgivande har Köparen rätt att säga upp avtalet utan föregående uppsägning.

4.22 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till avtalet liksom förlängning eller annan rättshandling i anslutning till avtalet skall, för att vara giltiga, upprättas skriftligen i separat handling, godkännas och undertecknas av bägge parterna samt biläggas avtalet.

4.23 Överlåtelse vid omorganisation

Om omorganisation sker inom den upphandlande myndigheten som omfattas av avtalet skall den verksamhet som omfattas av avtalet ha rätt att avropa från avtalet även efter omorganisationen om beräknad inköpsvolym ingår i upphandlingen. Detta kan till exempel gälla om verksamhet ombildas till bolag. Avtal får då överlåtas till den nya kunden.

4.24 Vite

Allmänna vitesvillkor:

Om entreprenören inte uppfyller de åtaganden som gjorts i gällande transportörsavtal utgår vite. Vitesbeslut grundas på en av beställaren genomförd utredning förorsakad av t.ex. klagomål från resenär eller annan intressent.

Vite utgår inte om entreprenören kan visa att skadan/störningen skett utan hans/hennes förskyllan.

Brister som ger vite

- Försenad eller utebliven skjuts: Om anropsstyrd linjetur/skoltur uteblir eller är försenad med 15 minuter eller mer = vite 1 000 kr/tillfälle.

- Rökning, parfym etc: Om förare bryter överenskommelsen om rökfri bil och/eller bruk av parfym eller andra starka dofter = vite 500 kr/tillfälle.

- Övrig avvikelse från avtal: Vite utgår även för övriga avvikelser från avtalet. Detta skall sättas i relation till den skada/störning som uppstått och kan maximalt innebära vite på 1 000 kr per tillfälle.

Upprepade viten

Syftet med vitessystemet är att det skall ge entreprenören ett ekonomiskt skäl till att minska antalet brister.

Om brister uppstår under ett flertal tillfällen och uttag av viten inte leder till att entreprenören ändrar sitt beteende så att bristerna upphör, kommer kommunen att betrakta detta som avtalsbrott och säga upp avtalet i förtid.

Sådan uppsägning skall föregås av skriftlig varning.

4.25 Överlåtelse

Avtal får inte överlåtas utan motpartens skriftliga tillstånd därtill.

4.26 Underleverantör

Om Leverantören avser att anlita en underleverantör för att åberopa dennes ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet för att fullgöra kontraktet, skall Leverantören kunna uppvisa ett åtagande, t.ex. ett samarbetsavtal, som styrker att denne kommer att förfoga över nödvändiga resurser. Leverantören ansvarar för underleverantörens arbete såsom för eget arbete. Byte av underleverantör skall godkännas av köparen.

4.27 Uppsägning av avtal

Endera parten äger rätt att säga upp detta avtal om motparten i väsentlig omfattning åsidosätter sina förpliktelser enligt avtalet och inte inom rimlig tid, trots skriftligt påpekande, vidtagit godtagbar rättelse.

Uppsägning skall vara skriftlig för att äga giltighet.

4.28 Hävning

I händelse av att leverantören inte visar sig uppfylla angivna krav på sitt genomförande av uppdragen och/eller eventuella angivna brister ej åtgärdas på ett godtagbart sätt kan avtal sägas upp i förtid. Om bristerna är väsentliga, kan avtal sägas upp med omedelbar verkan. I händelse av sådan hävning skall beställaren erhålla skälig ersättning av säljaren för den olägenhet eller merkostnad detta kan orsaka.

Se även punkten Antidiskriminering.

4.29 Force majeure

Om parts fullgörelse av detta avtal förhindras eller blir oskäligt betungande till följd av omständighet utanför hans kontroll som han inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid avtalets tillkomst och vars följder han inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit eller på grund av att hans underleverantör förhindras fullgöra sin leverans på grund av omständigheter som här angivits skall detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkten för prestation och befrielse från vite och andra påföljder. Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än tre månader på grund av viss ovan angiven omständighet äger part, utan ersättningsskyldighet, skriftligen frånträda avtalet. Om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse skall motparten omedelbart skriftligen underrättas om detta.

4.30 Tolkningsföreträde

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annan, sinsemellan i följande ordning

1. Skriftliga ändringar och tillägg i detta avtal
2. Detta avtal inklusive bilagor
3. Eventuella skriftliga förtydliganden till förfrågningsunderlaget med bilagor
4. Förfrågningsunderlaget med bilagor
5. Eventuella skriftliga förtydliganden till leverantörens anbud i tidsordning
6. Leverantörens anbud

4.31 Tvist

Tvist med avseende på ingånget avtal, eller ur avtalet härflytande rättsförhållanden skall i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om därvid lag ingen överenskommelse kommer till stånd, skall tvisten avgöras vid allmän domstol på beställarens ort med tillämpning av svensk rätt.

4.32 Bindande avtal

Bindande avtal föreligger när bägge parter undertecknat avtalet.

4.33 Avtalets undertecknande

Detta avtal har upprättats i två (2) exemplar varav parterna tagit var sitt.

