



Utställning av fossilfria arbetsmaskiner och tunga fordon – tips och erfarenheter

Den 5 oktober 2021, klockan 10-14, ordnades en utställning av fossilfria arbetsmaskiner och tunga fordon i Lund. Arrangörer var Lunds kommun, Malmö stad och Helsingborgs stad tillsammans med projekten Cleancon (bl a RISE och Kunnskapsbyen Lillestrøm) och Fossilbränslefria kommuner 2.0 (bl a Länsstyrelsen Skåne och Energikontoret Skåne). Via projekten finansierades utställningen delvis av Europeiska regionala utvecklingsfonden och Interreg Öresund-Kattegatt-Skagerrak.

För den som vill ordna en liknande utställning har vi här sammanfattat lite erfarenheter och tips från arbetet med utställningen.

Lokalen?

Utställningen var utomhus i Markentreprenads kallgarage och intilliggande parkeringsplats på Råbyvägen 33 i Lund. Markentreprenad var till stor hjälp med



utställningen och bidrog bland annat med att tömma garaget, tillgängliggöra toaletter i intilliggande byggnad, fixa eluttag och utskrifter, bord och stolar, dricksvatten, papperskorgar etc.

Tidplan?

Februari: Planeringen påbörjades. Planeringsgruppen hade sedan ungefär ett möte per månad, med uppehåll över sommaren.

April: Inbjudan till utställare skickades ut i början av april med deadline i mitten av maj. De ombads svara på:

- vilka fordon eller maskiner de skulle vilja visa upp,
- hur stor yta de behöver,
- vem som kommer från deras företag.

Maj: Inbjudan till besökare skickades ut i mitten av maj. Påminnelse i mitten av augusti.

Oktober: Utställningen ägde rum den 5 oktober. Info till utställare skickades ut någon vecka innan. Info till besökare skickades ut några dagar innan. Vissa utställare ställde upp sina maskiner dagen innan, andra kom på morgonen. Allt kördes iväg precis efter utställningen. Dagen efter skickades en utvärderingsenkät ut till alla besökare.

Arbetsfördelning innan utställningen?

Att hålla kontakten med alla utställare inför utställningen är en ganska omfattande arbetsuppgift som bör fördelas på flera personer. Nedanstående arbetsfördelning är ett förslag:

- En person har övergripande ansvar för listan på utställare och identifierar exempelvis vilka maskiner som saknas, vilka luckor som bör fyllas etc.
- Dialogen med utställare delas lämpligen upp på flera personer, där varje person ansvarar för en personlig kontakt med en handfull utställare. Det kommer många frågor!
- En eller två personer ansvarar för att se till att allt funkar på plats. Frågor om lokalerna, och vilken utrustning som finns tillgänglig där, hänvisas lämpligen direkt till de lokalanvariga, för att undvika mejlkonversationer i flera led.



- En kommunikatör tar fram och skickar ut inbjudningar till potentiella besökare, sammanställer anmälningar från besökare, tar fram och skickar ut enkät efteråt etc.

Arbetsfördelning under utställningen?

Utställningen bemannades med nio personer, vilket var något i överkant, men samtidigt bra då det var viktigt att alla också hann besöka utställarna. På plats fanns ett arbetsschema, med en telefonlista och följande arbetsuppgifter:

Innan mässan startade kl. 7.30-10:

- Arbetsledare, kontakt med Markentreprenad
- Markera utställarnas område med krita
- Vinka in utställare vid gatan och hänvisa till parkering
- Ta emot utställare i kallgaraget
- Sätta upp skyltar för vägvisning, entré, toaletter, fika samt EU-affischer
- Hämta bord och ställa i ordning entrébord
- Ställa i ordning projektbord
- Ta emot och ställa i ordning kaffe, te och mackor samt hämta dricksvatten
- Se till att arrangörer och utställare får kaffe och macka
- Ta emot tidiga deltagare vid entrébordet

Under mässan kl. 10-14:

- Ta emot besökare vid entrébordet
- Bemanna projektbord
- Ha koll på utställarnas behov och serva dem
- Fotografera och dokumentera, kontakt med journalister
- Servera kaffe, te, kakor, mackor
- Besöka utställare och ha paus

Efter utställningen kl. 14-15:

- Plocka undan och städa
- Återsamling med eftersnack



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska regionala
utvecklingsfonden



Vem bjöds in som utställare?

Vi försökte bjuda in brett och ge alla som ville möjlighet att ställa ut. De inbjudna var både tillverkare, återförsäljare och uthyrningsfirmor. De som ställde ut var:

Agromaskiner, Bepps, E-tron, Gunnar Nilssons maskiner, Göranssons maskiner, Jack Len, Maskingruppen, Maskinparken, Ramirent, Scania, Ströman, Wiklund trading. Det gav en lagom mängd maskiner med, bra variation.

Utöver ovanstående bjöds följande tillverkare in, ibland via återförsäljare: Aebi-Schmidt, Avant, Bucher, Cake, Caterpillar, Deere, Doosan, Fendt, Ford, Garia, Giant, Goupil, Hako, Holten, Hilltip, Intzel, Inzile, Iveco, Jacobsen, JCB, Komatsu, Kramer, Kubota, Linde truckar, Mean green, Messersi, Multione, New Holland, Nordfarm Maskin AB, Schäffer, Starke, Volvo, Wacker Neuson, Walker Mowers Sweden Ab, Weidemann, Zeppelin. Vi bjöd även in följande hyrfirmor: Leja, Cramo, Arento, Lambertsson.

Vem besökte utställningen?

De som arbetar med inköp, skötsel, fastigheter, fordon och miljöfrågor på kommuner inom framförallt gata- och park, fastighet, kultur och fritid, mark och exploatering samt kommunala bostadsbolag, energibolag, renhållningsbolag, VA-bolag och parkeringsbolag. Dessutom byggbolag, skötselentreprenörer och representanter från slott och nationalpark. Det kom runt 80 besökare, men det fanns definitivt utrymmer för fler!

Bra att tänka på?

Följande grejer är bra att fixat till utställningen:

- Fika. Kaffe, te, vatten och småkakor fanns tillgängligt under dagen. Frukostfralla och lunchbaguette för utställare och arrangörer.
- Utställningsbord för de projekt som låg bakom utställningen. Vepor, roll-ups och broschyrer.
- Tydlig skyltning av entré och toaletter.
- Karta över utställarnas ytor och placering, så att de själva kan hitta sin plats. Ytor markerade med krita på golvet.
- Pressmeddelande.
- Blankett för samtycke till behandling av personuppgifter enligt GDPR att skriva under av de som fotograferas eller filmas.



Tips till nästa gång?

- Fler gasfordon och maskiner! Nu gick väldigt många på el.
- Tydliggör när utställarna kan komma och ställa upp sina fordon, kanske får de boka tid?
- Tydligare entré, så att det bli enklare att bocka av alla besökare.
- Vore roligt om det fanns möjlighet att testköra maskinerna!

Det är förmodligen rimligt att ordna en sådan här utställning vartannat år. Behovet är stort och utvecklingen går snabbt, men varje år blir nog för tätt.

Kontaktpersoner för mer info?

- Elin Dalaryd, energi- och miljöstrateg, Lunds kommun: elin.dalaryd@lund.se
- Lotta Hansson, klimatstrateg, Malmö stad: lotta.hansson1@malmo.se
- Anna Bengtsson, klimatstrateg, Länsstyrelsen: anna.bengtsson@lansstyrelsen.se



